

# Система управления содержимым сайта Webylon.CMS (версия 3.1)

Руководство пользователя

Разработчик: Студия «Медиавеб» Адрес: Петрозаводск, ул. Володарского, 40 Телефон: (8142) 672032 Веб-сайт: www.mediaweb.ru E-mail: info@mediaweb.ru

Декабрь 2017

## Оглавление

1 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ	4
1.1 Yto takoe Webylon?	4
1.2 Вход в систему	4
1.3 Начало работы	5
2 БАЗОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ WEBYLON CMS	7
2.1 Раздел «Содержимое сайта»	7
2.1.1 Редактирование настроек сайта	7
2.1.2 Основные типы страниц	11
2.1.2.1 Стандартная страница	11
2.1.2.2 Главная страница	18
2.1.2.3 Страница контактов	19
2.1.2.4 Виртуальная страница	20
2.1.2.5 Страница перенаправления	24
2.1.2.6 Страница ошибки	25
2.1.3 Создание новой страницы	
2.1.4 Редактирование страницы	27
2.1.5 Сохранение, публикация и удаление страницы	27
2.1.6 Перемещение страницы	
2.1.7 Восстановление страницы	
2.2 РАБОТА С ФАЙЛАМИ	
2.2.1 Описание раздела «Файлы и изображения»	
2.2.2 Загрузка фотографий и файлов в хранилище	32
2.2.3 Вставка файлов и изображений в текст	34
2.2.3.1 Вставка в текст изображения из хранилища файлов	34
2.2.3.2 Вставка изображения в текст без предварительной загрузки в хранилище файлов	36
2.2.3.3 Вставка файлов в текст	
2.2.4 Вставка изображений на страницу в виде галереи	
2.2.5 Прикрепление списка файлов к странице	47
2.2.6 Уменьшение объема сайта	49
2.3 Дополнительные меню	49
2.4 Отчеты	
2.4.1 Отчет о «битых» ссылках	52
2.4.2 100 самых больших файлах	54
2.4.3 Неиспользуемые файлы	55
2.5 Раздел «Безопасность»	57
2.5.1 Создание новой группы пользователей	62
2.5.2 Удаление группы пользователей	63

2.5.3 Добавление нового участника группы	
2.5.4 Изменение пароля и других данных пользователя	
2.5.5 Изменение вашего пароля	
2.6 Раздел «Журнал»	
3 СТАНДАРТНЫЕ МОДУЛИ	74
3.1 Новости	74
3.1.1 Настройки модуля	
3.1.2 Создание «Новостной ленты»	
3.1.3 Добавление новости	
3.1.4 Редактирование и удаление новостей	
3.2 Информационные блоки — анонсы	81
3.2.1 Создание списка анонсов	
3.2.2 Анонсы	
3.2.2.1 Вкладка «Содержимое» → «Основное»	
3.2.2.2 Вкладка «Содержимое» → «Информация»	86
3.3 Конструктор форм	
3.3.1 Создание формы	
3.3.2 Поля формы	
3.3.3 Текст на кнопке отправки формы	
3.3.4 Уведомление с сайта о заполнении формы	91
3.3.5 Текст после отправки формы	
3.3.6 Заполненные формы с сайта	

## 1 Основные сведения о системе

## 1.1 Что такое Webylon?

Webylon CMS — программный продукт, разработанный в Студии Медиавеб, который позволяет решать основные повседневные задачи управления сайтом: создавать и редактировать разделы сайта, наполнять сайт текстовой и графической информацией, управлять файлами сайта.

После внедрения системы Webylon CMS процедура обновления сайта сильно упрощается: чтобы разместить на сайте статью, обновленный каталог, а также фотографии, графики и таблицы, достаточно нажать всего несколько кнопок. Все, что требуется от сотрудника, — это предоставить системе информацию: она обработает и опубликует ее самостоятельно. Это значит, что благодаря Webylon.CMS обновление содержания веб-сайта перестает быть проблемой, требующей значительных затрат времени и усилий сотрудников организации.

Система Webylon.CMS предоставляет владельцу сайта следующие возможности:

- вносить, изменять, размещать и удалять информацию на сайте (редактировать тексты, новости, пресс-релизы, прайс-листы и т. д.);
- изменять структуру сайта (добавлять разделы, переименовывать их и т. д.);
- использовать дополнительные возможности (публиковать голосования и анонсы, публиковать вопросы посетителей сайта и отвечать на них и т. д.);
- хранить изображения и файлы данных в удобном виде в Файловом хранилище сайта.

Обновление информации на сайте не требует наличия никаких специальных технических навыков. Администратор сайта должен только уметь работать с браузером (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome и т. д.), а также иметь базовые навыки работы в любом текстовом редакторе, например, MS Word.

Мы постоянно работаем над Webylon.CMS, улучшаем, дорабатываем. Поэтому то, что вы видите, заходя в систему сопровождения, может отличаться от того, что описано в документации.

## 1.2 Вход в систему

Для того чтобы начать работу с системой управления, необходимо пройти авторизацию. Адрес страницы входа в систему управления сайтом выглядит следующим образом:

http://адрес.вашего.сайта/admin/

Новая вкладк	a ×\
$\left. \left. \left$	Q (http://название вашего сайта/admin/)

Рис. 1. Адрес страницы входа в Webylon CMS

Введите свои логин и пароль в соответствующие поля на странице входа (рис. 2), и после загрузки системы управления вашим сайтом вы можете приступить к работе.

Если вы забыли свой пароль, то можно нажать на ссылку «Я забыл пароль», и на указанный Email, если он есть в системе, будет выслан пароль для входа. Можно также «Написать в Службу поддержки» и ждать ответа.



Рис. 2. Внешний вид входа в систему сопровождения сайта.

## 1.3 Начало работы

После загрузки системы управления перед вами появится основное окно (рис. 3). Ниже приведено описание каждого блока и элемента, обозначенного на рисунке.

Структура сайта Содарь Найти Пакетные действия Поседение Содарь Инайти Пакетные действия Поседение Содержимос Содевание нарос Содержимос Содевание нарос Содевание нарос	Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал 🚺 Webylon 🛎
Посказать:       Image: Control of C	Структура сайта Создать Найти Пакетные действия	Содержимое Поведение Планирование Доступ 3 Основное Фотографии Файлы SEO
<ul> <li>Настройки сайта</li> <li>Отрывок из романа Война и мир!</li> <li>Обложка</li> <li>Отрывок из романа Война и мир!</li> <li>Отрывица не найдена</li> <li>Отрывица перенаправления</li> <li>Страница перенаправления и прерим страни с растър раз отрые береа. Отракации и преритетьны уродом стоял между ульбающинися березам. Только он один не хотел подчиниться обянию весны не и полна. На крао дороги стоял дуб. О был, вероптны и преритетьны уродом стоял между ульбающи и мори. задеяленные и сопраницамися березами. Только он один не хотел подчиниться обяни весны, не солна, весны, не солна.</li> <li>Отрывида ошибии</li> <li>Кикон: носос межен и и солна. Вон смотрите, сидат задавленные мертые ели, всегда одиноисе, вси и по то же, и сео облан! Все одно и то же, и сео облан! Нет ни и солны, на бокое – тде полало. Как</li></ul>	Показать: Все злементы ▼ Разрешить перетаскивание мышкой	Название страницы Отрывок из романа Война и мир Метка в навигации
<ul> <li>Страница</li> <li>Страница не найдена</li> <li>Страница не найдена</li> <li>Страница не найдена</li> <li>Страница не найдена</li> <li>Страница перенаправления</li> <li>Страница перенаправления</li> <li>Страница перенаправления</li> <li>Страница ошибки</li> <li>Клюн: новое уделене изменето hidden</li> <li>История версий страницы</li> <li>Конн: новое уделене изменето</li> <li>Клюн: новое уделене изменето</li> <li>Страница х</li> </ul>	<ul> <li>Настройки сайта</li> <li>Главная</li> <li>Контакты</li> <li>Отрывок из романа Война и</li> </ul>	Отрывок из романа Война и мир Обложка Выберете фотографию, которую можно будет использовать в качестве обложки. Содержимое
Форма обратной связи     Форма обратной связи друб. собложенными коревыии     Форма обратной связи     Форма обратновании      Форма обратновании     Форма	<ul> <li>Повести</li> <li>Страница</li> <li>Фотогалерея</li> <li>Страница не найдена</li> </ul>	В Z U АРС x <sup>*</sup> x <sub>s</sub>   Ξ Ξ Ξ Абзац  •   Ξ • Ξ • Ξ □ Ξ · Ω   Шрифт  • Размер  • <u>A</u> • <sup>1</sup> / <sub>2</sub> • 2 н • • • • X • □ • A • <sup>1</sup> / <sub>2</sub> • · 2 н • • • · X • □ • • • • • • • • • • • • • • • • •
Ключ: новое уделене изменено hidden История версий страницы × Отчеты о страницах × Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик Опубликовать	<ul> <li>Форма обратной связи</li> <li>Список анонсов</li> <li>Страница перенаправления</li> <li>Страница ошибки</li> </ul>	огромный, в два обхвата дуб, с обломанными суками и корой, заросшей старыми болячками. С огромными, неуклюже, несимметрично растопыренными корявыми руками и пальцами, он старыми, сердитыми и презрительным уродом стоял между улыбающимися березами. Только он один не хотел подчиниться обаянию весны и не хотел видеть ни весны, ни солнца. Этот дуб как будто говорил: «Весна, и любовь, и очастье! И как не надоест вам все один и тот же глупый, бесомысленный обман! Все одно и то же, и все обман! Нет ни весны, ни солнца, ни счастья. Вон смотрите, сидат задавленные мертвые ели, всегда одинокие, и вси я растопырил свои обломанные, ободранные пальцы, выросшие из остины из боисов — гое полало. Как выросты и не велов вышим надежави и обманама.
	Ключ: новое уделено изменено hidden История версий страницы Отчеты о страницах	Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик Опубликовать

Рис. 3. Начало работы с Webylon CMS.

- 1. **Меню системы управления** здесь осуществляется выбор раздела Webylon CMS, с которым вы будете работать:
  - Содержимое сайта. Служит для создания разделов сайта, наполнения сайта информацией и ее изменения.
  - **Меню.** Этот раздел необходим для редактирования дополнительных меню на сайте. В зависимости от дизайна на вашем сайте может быть одно или несколько дополнительных меню.
  - Файлы и изображения. В этом разделе работают с изображениями и файлами загруженными на сайт.
  - Отчеты. Здесь можно создавать и просматривать отчеты по сайту.
  - Безопасность. Этот раздел создан для управления пользователями сайта и системы управления.
  - Журнал. В этом разделе можно посмотреть кто, что и когда изменял на сайте.
- 2. Блок навигации. Предназначен для навигации в текущем разделе Webylon CMS.
- 3. Основной блок, где производятся все работы по созданию, изменению, сохранению и удалению информации.
- 4. Статусная строка, в которой отображаются:
  - ссылки на черновой (видимый только вам) и опубликованный (видимый всем) сайты,
  - кнопка для отправки заявки в службу поддержки студии «Медиавеб»,
  - информация о месте, занимаемым вашим сайтом на сервере,
  - версия Webylon CMS вашего сайта,
  - имя текущего пользователя и ссылка на его профиль,
  - кнопка выхода из CMS.

## 2 Базовые возможности Webylon CMS

Содержимое данного раздела поможет вам познакомиться с доступным функционалом Webylon CMS и особенностями его использования при работе с сайтом.

### 2.1 Раздел «Содержимое сайта»

После входа в систему управления открывается раздел «Содержимое сайта».

В Блоке навигации находятся:

- Структура сайта отображает структуру разделов сайта, так же в нем располагается блок управления страницами. Он включает в себя кнопку создания новых страниц, кнопки поиска и пакетных действий, выбор режима просмотра и изменения структуры сайта.
- История версий страницы список ранее сохраненных версий страницы. Позволяет вернуть предыдущую версию содержимого страницы с помощью кнопки «Откатить до этой версии».
- Отчеты о страницах отображает список страниц, с запланированными на вкладке «Поведение» изменениями.

#### 2.1.1 Редактирование настроек сайта

Выше всех страниц сайта расположены «Настройки сайта», рядом с ними расположен глобус. При клике на «Настройки сайта» в основном блоке системы управления откроется форма редактирования настроек Webylon CMS:

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения	Отчеты Б	езопасность	Журнал	Webylon Ĕ
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Показать: Все элементы Разрешить перетаскивание мышкой Настройки сайта Маная Контакты Отрывок из романа Война и и Ключ: новое уделено изменено hidden История версий страницы Отчеты о страницах	Главная Контакты Название сайта Тестовый сайт Email администратора са test@mediaweb.ru Копирайты	HTML блоки	SEO Новости diaweb.ru)	Доступ	Сохранить
Обращение в службу поддержи	И Размер сайта: 17 / 1000	Mb Webylon - 3.1	.1 Вы вошли как	Василий Василы	ев   <u>Профиль   выйти</u> 🔘

Рис. 4. Настройки сайта. Вкладка «Главная»

В форму вынесены настройки самой Webylon CMS и настройки модулей установленных на сайт. Точный состав и содержимое вкладок зависит от списка установленных на сайте модулей и их расширений.

В данной главе мы рассмотрим только базовые настройки, настройки модулей будут описаны в соответствующих разделах.

#### На вкладке «Главная» можно изменить поля

• «Название сайта» — добавляется к заголовку страницы на вкладке браузера.



Рис. 5. Название сайта

- «Еmail администратора сайта» используется в качестве адреса отправителя для писем с сайта и в качестве получателя по-умолчанию при отсылке уведомлений владельцу сайта, адрес для уведомлений может переопределяться в модулях.
- «Копирайты» (будут выведены согласно дизайн-макету).

На вкладке **«Контакты»** заполняются поля: «Адрес», «Часы работы», «Телефоны», «Факс», «Контактный e-mail», на сайте они выводятся согласно дизайн-макету сайта. Так же на вкладке можно указать адреса страницы компании в социальных сетях Вконтакте, Facebook, Google+, Twitter, Livejournal.

Файлы и изображения Отчеты	Безопасность	Журнал П	омощь	_	Webylon 🛎
Главная Контакты НТМL блоки Адрес	SEO Новости	Регистрация	Доступ		
Петрозаводск, Ваша улица, Ваш до	И				
Часы работы 9-18					
Телефоны Ваш телефон					
Факс					
Контактный e-mail					
					Сохранить
Обращение в службу поддержки	Размер сайта: 14 / 10	00 Mb Webylon -	3.1.1 Вы вошли ка	ак Василий Васильев	Профиль   выйти 🔘

Рис. 6.Вкладка «Контакты»

На вкладке «**HTML-блоки»** собраны поля для вставки произвольных HTML кодов для размещения на сайте. Их количество и места вывода на сайте зависит от дизайн-макета. В поле «Интеграция с соцсетями» можно разместить код виджета «Поделиться в соц. Сетях», ссылка на конструктор которого указана над полем.

Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Помощь	Webylon 送
Главная Контакты (НТМL блоки) SEO Новости Регистрация Доступ В левой колонке	
В правой колонке	
Б подвале	
Интеграция с соцсетями ( <u>http://api.yandex.ru/share/</u> )	
Обращение в службу поддержки Размер сайта: 14 / 1000 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев	Сохранить Профиль   выйти ()

Рис. 7.Вкладка «НТМL блоки»

На вкладке «**SEO**» можно указать «**Ключевые слова сайта**» и «**Описание сайта**», которые будут показываться по-умолчанию на всех страницах сайта, если они не будут переопределены на конкретной странице. В поле «**Пользовательские мета-теги**» можно указать произвольные мета-теги, например коды авторизации систем Яндекс или Google.

#### Webylon CMS 3.1 – Руководство пользователя

Файлы и изображения О	тчеты Безопасность	Журнал Помощь	_	Webylon 送
Главная Контакты НТМІ Ключевые слова сайта Описание сайта	Блоки SEO Новости	Регистрация Досту	n	
Пользовательские мета-теги				
				Сохранить
Обращение в службу поддерж	оки Размер сайта: 14 / 10	000 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1	Вы вошли как Василий Васильев   !	Профиль   выйти 🕔

Рис. 8.Вкладка «SEO»

Вкладка «Доступ» определяет права доступа к сайту и его административной части в целом.

Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Помощь	Webylon 送
Главная Контакты НТМL блоки SEO Новости Регистрация Доступ	
Кто может просматривать этот сайт?	
<ul> <li>Все</li> <li>Авторизованные пользователи</li> <li>Только эти пользователи (выберите из списка)</li> </ul>	
Кто может редактировать страницы сайта?	
<ul> <li>Все у кого есть доступ к Системе (CMS)</li> <li>Только эти пользователи (выберите из списка)</li> </ul>	
Кто может создавать страницы в корне сайта?	
<ul> <li>Все у кого есть доступ к Системе (CMS)</li> <li>Только эти пользователи (выберите из списка)</li> </ul>	
Кто может с оздавать новые разделы?	
	Сохранить
Обращение в службу поддержки Размер сайта: 14 / 1000 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев	<u>Профиль</u>   <u>выйти</u>

#### Рис. 9.Вкладка «Доступ»

Здесь можно выбрать:

#### • Кто может просматривать этот сайт?

- Все при выборе этого пункта сайт смогут увидеть все, кто зайдет на него;
- Авторизованные пользователи при выборе этого пункта для просмотра сайта необходимо будет авторизоваться;
- Только эти пользователи (выберите из списка) при выборе этого пункта можно будет выбрать группы пользователей, участники которых смогут просматривать сайт.

#### • Кто может редактировать страницы сайта?

- Все у кого есть доступ к Системе (CMS) при выборе этого пункта редактировать страницы сайта смогут все, кто имеет доступ к системе управления сайтом;
- Только эти пользователи (выберите из списка) при выборе этого пункта можно будет выбрать группы пользователей, участники которых смогут просматривать сайт.
- Кто может создавать страницы в корне сайта?
  - Все у кого есть доступ к Системе (CMS) при выборе этого пункта создавать новые разделы сайта (или другими словами — создавать страницы в корне сайта) смогут все, кто имеет доступ к системе управления сайтом;
  - Только эти пользователи (выберите из списка) при выборе этого пункта можно будет выбрать группы пользователей, участники которых смогут просматривать сайт.

#### 2.1.2 Основные типы страниц

В системе управления можно создавать разные типы страниц. Это зависит от того, какую информацию вы хотите разместить на странице и в каком разделе находитесь. Сейчас мы рассмотрим типы страниц, которые доступны в базовой версии Webylon CMS:

- <u>стандартная страница;</u>
- главная страница;
- страница контактов;
- виртуальная страница;
- страница перенаправления;
- <u>страница ошибки</u>.

#### 2.1.2.1 Стандартная страница

Эта страница предназначена для размещения произвольной текстовой информации и может создаваться в любом месте структуры сайта.

У стандартной страницы есть 4 вкладки — «Содержимое», «Поведение», «Планирование» и «Доступ». Это стандартные вкладки, они находятся в основном блоке системы управления сайтом. Они есть практически у всех типов страниц.

На вкладке «Содержимое» представлены следующие вкладки:

#### Webylon CMS 3.1 – Руководство пользователя

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 送
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Показать: Все элементы Разрешить перетаскивание мышкой Настройки сайта Мышкой Настройки сайта Славная Славная Ю Навная Ю Новости Новости Страница Ф Фотогалерея Страница не найлена	Содержимое Поведение Планирование Доступ Основное Фотографии Файлы SEO Название страницы Отрывок из романа "Война и мир" Метка в навигации Отрывок из романа "Война и мир" Содержимое В I U ARE x <sup>2</sup> x <sub>2</sub>   ≡ ≡ ≡ Абзац →   ≡ → ≡ → ≡ ¢ ∉ ¢ ↓ <sup>(1)</sup> Codepжимое В I U ARE x <sup>2</sup> x <sub>2</sub>   ≡ ≡ ≡ Абзац →   ≡ → ≡ ↓ ∉ ¢ ∉ ¢ ↓ <sup>(2)</sup> Codepжимое <sup>(2)</sup> Mete x <sup>2</sup> x <sub>2</sub>   ≡ ≡ ≡ Абзац →   ≡ → ≡ ↓ ∉ ¢ ∉ ¢ ↓ <sup>(3)</sup> Codepжимое <sup>(3)</sup> Codepжимое <sup>(4)</sup> Mete x <sup>2</sup> x <sub>2</sub>   ≡ ≡ ≡ Aбзац →   ≡ → ≡ ↓ ∉ ¢ ∉ ¢ ↓ <sup>(4)</sup> Mete x <sup>2</sup> x <sub>2</sub>   ≡ ≡ ≡ Aбзац →   ≡ → ≡ ↓ ∉ ¢ ∉ ¢ ↓ <sup>(4)</sup> Mete x <sup>2</sup> x <sub>2</sub>   ≡ ≡ ≡ Aбзац →   ≡ ↓ ∉ ¢ ∉ ¢ ↓ € ↓ ∉ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
<ul> <li>Страница не наидена</li> <li>Форма обратной связи</li> <li>О Список анонсов</li> <li>Ключ: новсе уделено hidden</li> <li>История версий страницы </li> </ul>	Этот дуб как будто феорил: «Весна, и любовь, и счастье! И как не надоест вам все один и тот же глупый, весны, ни солнца, ни счастья. Вон смотрите, сидят задавленные мертвые ели, всегда одинокие, и вон я р спины, из боков — где попало. Как выросли — так и стою, и не верю вашим надеждам и обманам».
Отчеты о страницах × Обращение в службу поддержи	Размер сайта: 15 / 1000 Мь <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u>

Рис. 10. Стандартная страница. Вкладка «Содержимое» -> «Основное»

- «Основное». На этой вкладке расположены поля
  - Название страницы это заголовок страницы на сайте, который пишется перед текстом страницы.
  - Метка в навигации это название страницы для меню сайта.
  - Содержимое это текст страницы. Изменять текст страницы можно с помощью визуального редактора или редактируя HTML код. Если вы хотите вставить текст из Word, пользуйтесь специальной кнопкой, чтобы текст выглядел так, как это заложено в дизайне сайта.



Рис. 11. Стандартная страница. Вкладка «Содержимое» -> «Фотографии»

 «Фотографии». Эта вкладка позволяет загружать изображения, которые будут выведены на странице в виде фотогалереи ниже текста страницы. Представлена у большинства типов страниц.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 送	
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Показать: Все элементы Разрешить перетаскивание мышкой Настройки сайта	Содержимое Поведение Планирование Доступ Основное Фотографии Файлы SEO С Добавить Файлы Просмотр 1 до 2 из 2 С ПОИСК С	
Главная Контакты Отрывок из романа "Война Новости ⊕  ⊕  страница	Памятка Статья	
<ul> <li>              Фотогалерея          </li> <li>             Страница не найдена         </li> <li>             Форма обратной связи         </li> </ul>	Показывать на странице 20	
История версий страницы	Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик Опубликовать	
Обращение в службу поддержи	КИ Размер сайта: 15 / 1000 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> 🧕	)

Рис. 12. Стандартная страница. Вкладка «Содержимое» -> «Файлы»

• «Файлы». Эта вкладка служит для загрузки файлов, которые будут выведены в виде списка файлов для скачивания ниже текста страницы. Представлена у большинства типов страниц.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал 🛛 Webylon 送
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Показать: Все элементы Разрешить перетаскивание мышкой Настройки сайта Показать: Все элементы Разрешить перетаскивание мышкой Настройки сайта Справная Ютрывок из романа "Война и к Новости Новости Новости Страница Фотогалерея Страница не найдена Форма обратной связи ФОГА анонсов Страница перенаправления	Содержимое Поведение Планирование Доступ Основное Фотографии Файлы SEO URL http://test31.dev.mediaweb.ru/ otryvok-iz-romana-vojna-i-mir-2 / Мета-тэги для поисковых систем Заголовок Ключевые слова
Страница ошибки Вложенная страница Новая Страница контактов Фото Карелии Политика обработки персональн	Пользовательские мета-тэги Задать приоритет Google Sitemaps Приоритет страницы 1 - Более важная
ключ: новое удалено hidden История версий страницы Отчеты о страницах Замани	Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик Опубликовать
Обращение в службу поддержи	4 Размер сайта: 15 / 1000 Мь <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> 🧿

Рис. 13. Стандартная страница. Вкладка «Содержимое» -> «SEO»

- «SEO». На этой вкладке расположены поля:
  - URL задает путь к странице. По-умолчанию URL автоматически генерируется CMS из названия страницы, в этом поле можно задать другую URL самостоятельно;
  - Мета-тэги для поисковых систем:
    - Заголовок показывается в заголовке окна браузера, так же используется при добавлении в закладки и показывается в поисковых системах. Если не задано используется поле «название страницы»;
    - Ключевые слова ключевые слова страницы, могут использоваться в поисковых системах;
    - Описание описание страницы, используется поисковыми системами при выводе в результатах поиска и социальными сетями при размещении ссылки на страницу;
    - Пользовательские метатеги. Здесь можно указать произвольные html-теги, которые попадут в head страницы, например коды авторизации систем Яндекс или Google, дополнительный javascript код для страницы;

Задать приоритет Google Sitemaps. Google Sitemap — это служебный файл (его адрес http://ваш-сайт/sitemap.xml), который используется поисковыми системами для более быстрой индексации сайта и содержит список всех страниц, подлежащих индексации. Для каждой страницы на сайте можно указать степень ее важности, что позволит поисковой системе лучше определить порядок обхода сайта. Обычно приоритет страницы выбирается автоматически, по уровню вложенности страницы. Однако его можно задать вручную по степени важности от 1 до 10 или вообще скрыть страницу из Google Sitemaps.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 送
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Показать: Все элементы Разрешить перетаскивание мышкой Настройки сайта Контавты	Содержимое       Поведение       Доступ         Размещение документа <ul> <li>В корне сайта</li> <li>В другом разделе</li> </ul> <ul> <li>Показывать в меню?</li> <li>Показывать на карте сайта</li> </ul>
Стрывок из романа "Война Отрывок из романа "Война Новости Страница Фотогалерея Ключ: новое уделене hidden История версий страницы Отчеты о страницах	<ul> <li>Показывать в поиске?</li> <li>Автоматически открывать первый вложенный документ, если нет своего содержания</li> <li>Отмена публикации</li> <li>Удалить черновик</li> <li>Сохранить черновик</li> <li>Опубликовать</li> </ul>
Обращение в службу поддержи	ои Размер сайта: 15 / 1000 Mb - <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> 🕔

На вкладке «Поведение» задается поведение страницы.

Рис. 14. Стандартная страница. Вкладка «Поведение»

Здесь можно выбрать, где разместить страницу — **«В корне сайта»** или **«В другом разделе»**. Если выбираете **«В другом разделе»**, то сразу нужно выбрать раздел, в котором вы хотите разместить эту страницу.

Также можно выбрать варианты отображения страницы с помощью флагов:

- «Показывать в меню»,
- «Показывать на карте сайта»,
- «Показывать в поиске».

Если ставите флаг, то страница показывается, иначе скрывается.

Кроме того можно определить поведение страницы, если у нее нет своего содержания (текста страницы): в зависимости от того включен или выключен флаг **«Автоматически открывать первый вложенный документ, если нет своего содержания»** будет либо совершаться переход на первый вложенный документ страницы, либо — покажется сама страница.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения	Отчеты	Безопасность	Журнал	Webylon	3
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Показать: Все ялементы • Разрешить перетаскивание мышкой Настройки сайта • Показать: Все ялементы • Показать: Все ялементы • Показать: Все ялементы • Разрешить перетаскивание мышкой • Разрешить перетаскивание мышкой • Показать: Все ялементы • Показать: Все ялементы • Все ялементы • • Разрешить перетаскивание мышкой • • Показать: Все ялементы • • • Разрешить перетаскивание мышкой • • • • • • • • • • • • •	Содержимое Поведен Вы можете использоват содержимом вашего сай ваших страницах, открои	ие Планир 5 это для отс та. Чтобы пр йте слева окл	рование Достул плеживания заплан оосмотреть все зап но «Отчеты сайта»	ированных измене ланированные изи и выберите «Запл	ений в менения на панировано»	
Обращение в службу поддержи	04 Размер сайта: 15 / 1000 I	Webylon -	3.1.1 Вы вошли ка	к Василий Васильев	Профиль   выйти 🌘	0

Рис. 15. Стандартная страница. Вкладка «Планирование»

На вкладке «Планирование» можно написать, что вы хотите изменить на данной странице, чтобы не забыть. Посмотреть эти данные можно, открыв с Блоке навигации внизу «Отчеты о страницах», затем выбрав в выпадающем списке пункт «Запланировано» и нажав на кнопку «>>» (этот пункт выбирается по умолчанию).

На вкладке «Доступ» определяются права доступа к странице на сайте и в системе управления:

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 送
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Показать: Все элементы Разрешить перетаскивание	Содержимое Поведение Планирование Доступ Кто может просматривать эту страницу на моем сайте?
мышкой Настройки сайта Павная Контакты	<ul> <li>Такие же как у родительской страницы</li> <li>Все</li> <li>Авторизованные пользователи</li> <li>Только эти пользователи (выберите из списка)</li> </ul>
Отрывок из романа "Война Новости Страница Фотогалерея Ключ: новое уделене изменено	Кто может редактировать это в Системе (CMS)? <ul> <li>Такие же как у родительской страницы</li> <li>Все у кого есть доступ к Системе (CMS)</li> <li>Только эти пользователи (выберите из списка)</li> </ul>
hidden История версий страницы Отчеты о страницах Обращение в службу поддержи	Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик Опубликовать Размер сайта: 15 / 1000 Мb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> ()

Рис. 16. Стандартная страница. Вкладка «Доступ»

- Кто может просматривать эту страницу на моем сайте?
  - Такие же как у родительской страницы если выбрать этот пункт, то данную страницу смогут смотреть те же, кто и родительскую страницу — страницу, в которую вложена текущая;
  - Все если выбрать этот пункт, то данную страницу на сайте смогут просматривать все;
  - **Авторизованные пользователи** если выбрать этот пункт, то данную страницу смогут увидеть только те, кто авторизуется на сайте;
  - Только эти пользователи (выберите из списка) если выбрать этот пункт, то из списка групп можно выбрать те, участники которой смогут просматривать страницу.
- Кто может редактировать это в Системе (CMS)?
  - **Такие же как у родительской страницы** если выбрать этот пункт, то редактировать эту страницу смогут те же люди, что и родительскую страницу;
  - Все у кого есть доступ к Системе (CMS) если выбрать этот пункт, то редактировать эту страницу смогут все, кто имеет доступ к системе управления;
  - Только эти пользователи (выберите из списка) здесь также можно выбрать список групп, участники которой смогут редактировать эту страницу в системе управления.

#### 2.1.2.2 Главная страница

Эта страница показывается при открытии сайта. Также может называться «Домашняя страница». «Заглавная страница».

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения	Отчеты	Безопасность	Журнал	Webylon 送
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Показать: Все элементы ▼ Разрешить перетаскивание мышкой	Содержимое Поведен Основное SEO Название страницы Главная	ие Плани;	оование Доступ	]	
<ul> <li>Настройки сайта</li> <li>Главная</li> <li>Контакты</li> <li>Отрывок из романа "Война и</li> <li>Новости</li> <li>страница</li> </ul>	Главная Содержимое В Z U ABC X О С X E	(² ×₂   ≣ ♣ ጬ ₪ ebylon! Это глаз	🗐 🗐 📄 Абзац   👬 🕼   💇 👸 аная страница по умолч	1 🔹   🔚 🔹	⊟ - ;= ;≡ ;   (20) іш ¶   [ цактировать ее в <u>Систе</u>
Фотогалерея     Ключ: новое уделене изменено     hidden     История версий страницы     ♥     Отчеты о страницах     ♥     Обрашение в службу подлержи	И Размер сайта: 15/ 1000	Отмена пуб	бликации Сохра 3.1.1 Вы вошли кви	інить черновик к Василий Васи <u>лье</u> в	Опубликовать

Рис. 17. Главная страница. Вкладка «Содержимое» -> «Основное»

Ее отличие от стандартной состоит в том, что на вкладке **«Содержимое»** всего две вкладки - **«Основное»** и **«SEO»**. Они стандартные. Их описание можно посмотреть на стандартной странице.

Вкладки «Поведение», «Планирование» и «Доступ» стандартные. Их описание также можно посмотреть у стандартной страницы.

#### 2.1.2.3 Страница контактов

На этой странице размещают контактную информацию. Ее отличие от стандартной состоит в том, что здесь можно разместить Яндекс-карту с вашим адресом.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения	Отчеты Безопа	сность Журнал	Webylon 送
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Показать: Все элементы ▼	Содержимое Поведен Основное Содержии Название страницы	ие Планирование мое Фотографии	Доступ Файлы SEO	
Разрешить перетаскивание мышкой	Контакты Метка в навигации			
Настройки сайта Плавная Контовти и Настройки сайта	Контакты Вставка карты			
Отрывок из романа "Война и Новости	<ul> <li>Не показывать</li> <li>По адресу</li> <li>Конструктор карт</li> </ul>			
<ul> <li>         •          •          •</li></ul>	Описание к карте			
<ul> <li>Страница не найдена</li> <li>Форма обратной связи</li> <li>Осписок анонсов</li> <li>Ключ: новое удалено изменено hidden</li> </ul>				
История версий страницы	Отмена публикации	Удалить черновик	Сохранить черновик	Опубликовать
Обращение в службу поддерж	Ки Размер сайта: 15 / 1000 Г	Mb Webylon - 3.1.1 Be	ы вошли как Василий Васили	ьев   Профиль   выйти 🔘

Рис. 18. Страница контактов. Вкладка «Содержимое» -> «Основное»

На вкладке «Содержимое» страница контактов представлены следующие вкладки:

 «Основное» – здесь можно изменить название страницы (поле «Название страницы»), название пункта меню (поле «Метка в навигации»), определить «Вставку карты» Яндекс. Карту можно «Не показывать», можно вставить автоматически на основе адреса, указанного в Настройках сайта (самый первый пункт в Структуре сайта с глобусом) на вкладке «Контакты» или вывести вручную, создав через «Конструктор карт». Можно сделать «Описание к карте»;

#### Webylon CMS 3.1 – Руководство пользователя

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Показать: Все злементы Т	Содержимое Поведение Планирование Доступ Основное Содержимое Фотографии Файлы SEO Содержимое
<ul> <li>Разрешить перетаскивание мышкой</li> <li>Настройки сайта</li> </ul>	B Z U ABC X <sup>2</sup> X <sub>2</sub>   ≣ ≡ ≡ A63au →   ⊟ → ⊟ → ∰ ∰ ∰ (A63au →   ⊟ → ⊟ → ∰ ∰ ∰ (A63au →   ⊟ → ⊟ → ∰ ∰ (A63au →   ⊟ → ⊞ → ∰ ∰ (A63au →   ⊟ → ⊞ → ∰ (A63au →   ⊞ → ⊞ → ∰ (A63au →   ⊞ → ⊞ → ⊞ → ∰ (A63au →   ⊞ → ⊞ → ⊞ → ⊞ → ⊞ → ⊞ → ⊞ → ⊞ → ⊞ →
Плавная Контакты Отрывок из романа "Война и ми	
— <mark>М</mark> Новости ⊕ ∰ страница	Теги: р
Ключ: новое <del>удолено</del> изменено hidden	
История версий страницы	Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик Опубликовать
Обращение в службу поддержи	XV Размер сайта: 15 / 1000 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u>

Рис. 19. Страница контактов. Вкладка «Содержимое» -> «Содержимое»

- «Содержимое» на этой вкладке можно редактировать текст страницы с помощью визуального редактора;
- «Фотографии», «Файлы», «SEO» стандартные вкладки. Их описание можно посмотреть у стандартной страницы.

Вкладки «Поведение», «Планирование» и «Доступ» стандартные. Их описание можно посмотреть у стандартной страницы.

#### 2.1.2.4 Виртуальная страница

Виртуальная страница позволяет вывести уже опубликованную страницу в разных местах сайта, не копируя вручную ее содержимое. Все поля для виртуальной страницы берутся от страницыоригинала и при изменении страницы-оригинала все виртулаьные страницы ссылающиеся на нее тоже изменятся. При создании виртуальной страницы необходимо только выбрать оригинальную страницу, содержимое которой нужно показать.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 送
Структура сайта Отрывок из романа "Война и Новости Новости Страница Фотогалерея Страница не найдена Форма обратной связи Список анонсов Страница перенаправления	Содержимое Поведение Планирование Доступ Основное SEO Это виртуальная страница Выберите страницу, на которую ссылаетесь (Выберите) Название страницы Новая Виртуальная страница
Страница ошибки Вложенная страница Фото Карелии Политика обработки персона Новая Виртуальная страни ▼ Ключ: новое удалено hidden История версий страницы ≫	Метка в навигации Новая Виртуальная страница Содержимое (not set)
Отчеты о страницах × Обращение в службу поддержи	Удалить черновик         Сохранить черновик           Размер сайта: 15 / 1000 Мb         Webylon - 3.1.1         Вы вошли как Василий Васильев   Профиль   выйти         0

Рис. 20. Виртуальная страница. Вкладка «Содержимое» -> «Основное»

На вкладке «Содержимое» есть всего две вкладки:

- Вкладка «Основное» содержит поля:
  - **«Выберите страницу, на которую ссылаетесь»** единственное поле, которое нужно заполнить;
  - «Название страницы»;
  - «Метка в навигации»;
  - «Содержимое».

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал	Webylon 送
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия	Содержимое Поведение Планирование Доступ Основное SEO	
Показать: Все злементы	Это виртуальная страница Выберите страницу, на которую ссылаетесь,	
Разрешить перетаскивание мышкой	Вложенная страница	
<ul> <li>Настройки сайта</li> <li>Главная</li> <li>Контакты</li> <li>Отрывок из романа "Война и</li> <li>Страница</li> <li>Вложенная страница</li> </ul>	Н Ф Тлавная Контакты	
Новости •          •          •	Вы вошли как Василий Васильев ( ци стать ( выйти ( )) заголовок Текст продолжается	
Отчеты о страницах 🛛 🍣	Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик	Опубликовать
Обращение в службу поддержи	И Размер сайта: 15 / 1000 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев	:   <u>Профиль</u>   <u>выйти</u> 🔘

Рис. 21. Виртуальная страница. Вкладка «Содержимое» -> «Основное».

Список страниц сайта

После сохранения страницы поля: **«Название страницы»**, **«Метка в навигации»** и **«Содержимое»** возьмутся из страницы-источника. Чтобы редактировать эти поля, нужно перейти на страницу, на которую ссылается виртуальная страница, и отредактировать там.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал	Webylon 送
Структура сайта 🔶	Содержимое Поведение Планирование Доступ	
Показать: Все элементы 🔻	Основное SEO	
Разрешить перетаскивание мышкой	Это виртуальная страница	<b>^</b>
🍑 Настройки сайта	Выберите страницу, на которую ссылаетесь,	
🖓 Главная	Вложенная страница	
	Нажмите здесь для редактирования содержимого	_
	Название страницы	
Новости	Вложенная страница	
	Метка в навигации	
🕀 🗐 Фотогалерея	Вложенная страница	
	Содержимое	
Форма обратной связи	(Текст вложенной страницы.)	
① Список анонсов	Эксперимент со скачиванием файла. Вы можете скачать заявку.	
	А здесь мы оудем вставлять картинку.	
вложенная страница	Вы вошли как Василий Васильев   <u>предыль (выйти</u> 🕔	
🕀 🗐 Фото Карелии	заголовок	
Политика обработки персона	Текст продолжается	
Ключ: новое <del>удолено</del> изменено hidden		
История версий страницы	Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик (	Опубликовать
Обращение в службу поддержи	24 Размер сайта: 15 / 1000 Мь <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   [	<u> Трофиль   выйти </u>

Рис. 22. Виртуальная страница. Вкладка «Содержимое» -> «Основное» после сохранения

• Вкладка «SEO» стандартная.

Вкладки **«Поведение»**, **«Планирование»** и **«Доступ»** стандартные. Их описание можно посмотреть у <u>стандартной страницы</u>.

#### 2.1.2.5 Страница перенаправления

Страница перенаправления создает в меню пункт, с которого происходит переход либо на другую страницу Вашего сайт, либо на другой сайт.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 送
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Гоказать: Все элементы ▼ Разрешить перетаскивание мышкой	Содержимое Поведение Планирование Доступ Основное SEO Название страницы Новая Страница перенаправления Метка в навигации Новая Страница перенаправления
<ul> <li>Настройки сайта</li> <li>Плавная</li> <li>Контакты</li> <li>Отрывок из романа "Война и</li> <li>Новости</li> <li>страница</li> <li>Фотогалерея</li> </ul>	Эта страница будет перенаправлять пользователей на другую страницу Перенаправлять на © Страницу Вашего сайта Другой сайт
Страница не найдена Форма обратной связи Описок анонсов Страница перенаправления Ключ: новое уделене изменено hidden История версий страницы	Страница Вашего сайта (Выберите) 💌 🗶 URL другого сайта
Отчеты о страницах Обращение в службу поддержу	Удалить черновик         Сохранить черновик         Опубликовать           и         Размер сайта: 15 / 1000 Мb         Webylon - 3.1.1         Вы вошли как Василий Васильев   Профиль   выйти         0

Рис. 23. Страница перенаправления. Вкладка «Содержимое» -> «Основное»

На вкладке «Содержимое» есть всего две вкладки:

- Вкладка «Основное» содержит поля:
  - Название страницы это заголовок страницы на сайте;
  - Метка в навигации это название страницы для меню сайта;
  - Выбор: Перенаправлять на «Страницу Вашего сайта» или «Другой сайт»;
  - В зависимости от того, что выбрано, нужно выбрать в выпадающем списке «Страницу вашего сайта» (страницы расположены также, как и в «Структуре сайта») или указать «URL другого сайта»
- Вкладка «SEO» стандартная.

Вкладки «Поведение», «Планирование» и «Доступ» стандартные. Их описание можно посмотреть у <u>стандартной страницы</u>.

#### 2.1.2.6 Страница ошибки

При работе с сайтом иногда возникают ошибки. Чтобы сообщения об ошибках выдавались в дизайне вашего сайта, а не стандартные, можно создать Страницу ошибки, которая и будет выводиться.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения От	гчеты Безопасность	Журнал Wet	ت sylon
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия ▼ >> Показать: Все элементы ▼ Разрешить перетаскивание мышкой Все влементы	Содержимое Поведение Основное SEO Название страницы Страница ошибки Метка в навигации	Планирование ** Дос	туп	
<ul> <li>Пастроики сайта</li> <li>Павная</li> <li>Контакты</li> <li>Отрывок из романа "Война и мир Новости</li> <li>Фотогалерея</li> <li>Страница не найдена</li> <li>Форма обратной связи</li> <li>Страница ошибки</li> </ul>	Код ошибки 403 - Запрещено Содержимое В <i>I</i> <u>U</u> А№ х <sup>2</sup> × >) (№ ) <u>X</u> № № 1	:   ☴ ☴ ☴ ☴ A63 வெ வெ   क़ 4,6   ᆇ 1	▼ au ▼   := ▼ i= ▼ i ™ Ø ∞ ≪ û   ≋	: ∰ (( ) ⊞ ¶   [
Ключ: новое уделене изменено hidden История версий страницы Отчеты о страницах Обращение в службу поддержж	Теги: р Отмена публикации У Размер сайта: 15 / 1000 Мр	′далить черновик Сох <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли	ранить черновик Опубл как Василий Васильев   <u>Профи</u>	иковать

Рис. 24. Страница ошибки. Вкладка «Содержимое» -> «Основное»

На вкладке «Содержимое» есть всего две вкладки:

- Вкладка «Основное» содержит поля:
  - Название страницы это заголовок страницы на сайте;
  - Метка в навигации это название страницы для меню сайта;
  - Выбор «Код ошибки», в котором нужно выбрать для какой ошибки Вы создаете страницу. Наиболее распространены следующие ошибки:
    - 404 страница не найдена. Возникает, если запрашиваемая страница была удалена или просто не существует;
    - 500 ошибка ПО сервера. Выводится, когда возникли проблемы с сервером, на котором расположен сайт;
    - 403 доступ запрещен. Если пользователь обращается к странице, к которой у него нет доступа.
  - «Содержимое», текст, который будет выводиться на странице в случае возникновения ошибки. Его можно редактировать с помощью визуального редактора.
- Вкладка «SEO» стандартная.

Вкладки «Поведение», «Планирование» и «Доступ» стандартные. Их описание можно посмотреть у <u>стандартной страницы</u>.

#### 2.1.3 Создание новой страницы

Чтобы создать новую страницу, выберите раздел в Блоке навигации в Структуре сайта, куда вы хотите ее вставить. Если страница должна появиться в основном меню, то нужно выбрать самый верхний пункт с глобусом «Настройки сайта». Затем необходимо нажать кнопку «Создать», из выпадающего списка выбрать тип создаваемой страницы, например, «Стандартная страница» и нажать кнопку "»".

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 送
Содержимое и Структура сайта Создать Найти Пакетные йствия Стандартная страница Виртуальная страниц	1. Выберите пункт Меню системы управления           Главная         Контакты         НТМL блоки         SEO         Новости         Регистрация         Доступ           Название сайта         Ваш сайт         Баш сайт <td< th=""></td<>
Конструктор форм Новостная лента Список анонсов Стандартная страница Страница контактов	Email администратора саита (support@mediaweb.ru) vasvas@yandex.ru Копирайты
Страница ошибки Страница перенаправления Фотогалерея Споталерея Сонтакты	3. Создание страницы
<ul> <li>              Форма обратной связи      </li> <li>             Новости         </li> <li>             Норывок из романа Война и м         </li> <li>             Отрывок из романа Война и м         </li> </ul>	
Страница не найдена Еще одна страница Ключ: новое уделено hidden	— 2. Выберите место для создания страницы
История версий страницы	Save
Обращение в службу поддержки	Размер сайта: 11 / 1000 Мь 🛛 <u>Webylon</u> - 3.1.1 🔋 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> 🔘

Рис. 25. Создание новой страницы

Создастся новая страница. В Основном блоке нужно внести информацию, которую Вы хотели разместить. Например, во вкладке «Содержимое» — «Основное» изменить поля «Название страницы», «Метка в навигации», «Содержимое» и/или другие, которые есть в выбранном Вами типе создаваемой страницы.

После внесения информации не забудьте сохранить страницу.

#### 2.1.4 Редактирование страницы

Если Вы хотите изменить уже существующую страницу, то Вам необходимо ее найти и выбрать в Блоке навигации. Страницы там расположены так же, как и на сайте.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 送
Содержимое и Структура сайта ☆ Создать Найти Пакетные действия Показать: Все элементы Разрешить перетаскивание мышкой	Содержимое Поведение Планирование Доступ Основное Фотографии Файлы SEO Название страницы Заголовок Метка в навигации
<ul> <li>Настройки сайта</li> <li>Главная</li> <li>Контакты</li> <li>Форма обратной связи</li> <li>Новости</li> <li>Отрывок из романа Война и в</li> <li>Отрывок из романа Война и в</li> <li>Список анонсов</li> <li>Еще одна страница</li> <li>Вложенная страница</li> <li>Другая вложенная страниц</li> <li>Пункт меню</li> <li>Ключ: новое удалено изменено hidden</li> </ul>	Пункт меню Содержимое В І Ц АВЄ х <sup>а</sup> х <sub>а</sub>   Ξ Ξ Ξ = Абзац •   Ξ • Ξ • Ξ ≢ • ○ №   Ж в С Ш № АВ • № № № № № № № Текст страницы.]
История версий страницы	Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик Опубликовать
Обращение в службу поддержки	Размер сайта: 12 / 1000 Мь 🛛 <u>Webylon</u> - 3.1.1 — Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> 🔮

Рис. 26. Редактирование страницы

Вы можете отредактировать нужные поля на всех вкладках, которые есть у страницы.

После изменения информации не забудьте сохранить страницу.

#### 2.1.5 Сохранение, публикация и удаление страницы

В системе управления каждая страница, имеет две копии: опубликованную, которая видна всем посетителям сайта, и черновик, который виден только вам. Чтобы посмотреть опубликованную страницу на сайте в Статусной строке в «Виде страниц:» нужно выбрать «Опубликованный сайт». Чтобы посмотреть черновик, в Статусной строке в «Виде страниц:» нужно выбрать «Черновой сайт». Если одна из копий отсутствует ссылки на нее не будет. Например, если вы еще ни разу не опубликовывали страницу, ссылка «Опубликованный сайт» отсутствует, а если вы удалили черновик - не будет ссылки «Черновой сайт».



"Опубликованный сайт"

В Основном блоке внизу справа есть кнопки «Отмена публикации», «Удалить черновик», «Сохранить черновик» и «Опубликовать»:

Отмена публикации	Удалить черновик	Сохранить черновик	Опубликовать
Размер сайта: 11 / 1000 Мb	Webylon - 3.1.1 Be	вошли как Василий Василье	в   <u>Профиль   выйти</u> 🔘

Рис. 28. Кнопки сохранения и публикации страницы

- Опубликовать позволяет сохранить внесенные изменения на странице и опубликовать страницу на сайте. После этого измененную страницу смогут увидеть все посетители сайта.
- Сохранить черновик внесенные изменения сохранятся, но не будут видны посетителям сайта.
- Отмена публикации после нажатия этой кнопки страница станет скроется от посетителей сайта, но она останется в Системе управления. Вы ее также можете увидеть на Черновом сайте.
- Удалить черновик если вы нажмете эту кнопку, то страница исчезнет с Чернового сайта, но останется видимой обычным посетителям сайта.

Если вы хотите полностью удалить страницу, то нужно нажать 2 кнопки «Отмена публикации» и «Удалить черновик».

#### 2.1.6 Перемещение страницы

Если вам нужно поменять порядок следования страниц или разделов, то в Блоке навигации отметьте флажком пункт **«Разрешить перетаскивание мышкой»**. После этого можно мышкой будет переместить уже созданный документ или раздел в нужное место.

Содержимое и Структура сайта ☆
Создать Найти
Пакетные действия
Показать: Все элементы 🔻
🖉 Разрешить перетаскивание мышкой)
🌖 Настройки сайта
👚 Главная
Контакты
Форма обратной связи
Новости
Рис. 29. Перемещение

страницы

После перемещения страницы не забудьте ее сохранить (если Вам не нужно ее пока публиковать на сайте) или опубликовать, чтобы она переместилась.

Если вам нужно переместить страницу в другой раздел, то вы можете также перетащить ее мышкой или на этой странице перейти на вкладку «Поведение», выбрать пункт «В другом разделе» и из выпадающего списка выбрать нужный раздел.

Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Помощь	Webylon 送
Содержимое Планирование Доступ Размещение документа	
<ul> <li>В корне сайта</li> <li>В другом разделе</li> </ul>	
Вложить в раздел	
нет своего содержания ⊕	
<ul> <li>Ораница но нандела</li> <li>Описок анонсов</li> <li>Новая Стандартная страница</li> </ul>	
Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик	Опубликовать
Обращение в службу поддержки Размер сайта: 13 / 1000 Мь <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев	Профиль   выйти 🕔

Рис. 30. Перемещение в другой раздел

Не забудьте сохранить или опубликовать страницу.

#### 2.1.7 Восстановление страницы

Чтобы восстановить ранее удаленную страницу, нужно в Блоке навигации в Структуре сайта в пункте **«Показать»** в выпадающем списке выбрать **«Все, включая удаленные»**. Появится список всех страниц, которые когда-то были созданы на сайте, при этом удаленные будут перечеркнуты.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Weby	ر Ion
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Токазать: Все, включвя удаленные Все, включвя удаленные Все, включвя удаленные Измененные Настройки сайта Настройки сайта Настройки сайта Настройки сайта Новости Форма обратной связи Стрывок из романа Война Ключ: новое уделено изменено hidden	Содержимое         Поведение         Планирование         Доступ           Основное         SEO         Название страницы           Отрывок из романа Война и мир         Метка в навигации           Отрывок из романа Война и мир         Отрывок из романа Война и мир           Содержимое         "На краю дороги стоял дуб. Он был, вероятно, в десять раз старше берез, составлявших лес, в десять раз толще и в два раза выше каждой березы. Это был огромный, в два обхвата дуб, с обломанными суками и корой, заросшей старыми болячками. С огромными, неуклюже, несимметрично растопыренными корявыми руками и пальцами, он старым, сердитым и презрительным уродом стоял между улыбающимися березами. Только он один не хотел подчиниться обаянию весны и не хотел видеть ни весны, ни солнца.	
история версии страницы	Восстан	новить
Обращение в службу поддержи	и Размер сайта: 15 / 1000 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль</u>	выйти 🔘

Рис. 31. Восстановление страницы

Выберете необходимую вам страницу и в **Основном блоке** справа внизу и нажмите кнопку «Восстановить». Не забудьте опубликовать восстановленную страницу.

## 2.2 Работа с файлами

#### 2.2.1 Описание раздела «Файлы и изображения»

Раздел «Файлы и изображения» представляет хранилище всех файлов и изображений, которые были загружены на сайт. Чтобы перейти в него нужно в Меню системы управления выбрать соответствующий пункт (смотри Рис. 3). Для удобства работы файлы и изображения сайта можно размещать в папки аналогично тому, как это делается на обычном компьютере.

Содержимое сайта Меню 🤇	Файлы и из	юбражения	Отчеты	Безопасность	Журнал	Webylon 送
Папки Создать (далить) Разрешить перетаскивание http://test31.dev.mediaweb.ru/asse http://test31.dev.mediaweb.ru/asse Page-files Photo Gallery Public ations Hoвая папка Hoвая папка Mou картинки	Файлы ( Название Мои кар Поиск	Подробности тинки Название No Файлы fou выбранные файл	Загрузить Имя Ind	фильтр файла	Размер	
<ul> <li>Обращение в службу поддержки</li> </ul>	Размер сайта	a:11 / 1000 Mb	<u>Webylon</u> - 3.1.1	1 Вы вошли как Ва	Сохран	ить имя папки Профиль   выйти ()

Рис. 32. Раздел «Файлы и изображения»

При входе в раздел, слева расположен Блок навигации, вверху которого находятся кнопки «Создать» и «Удалить», которые позволяют создавать новые и удалять существующие папки файлов, флаг «Разрешить перетаскивание», которые включает режим перемещения папок, а ниже расположены сами папки с файлами.

При создании нового сайта в разделе сразу создаются несколько стандартных папок, кроме них вы можете создавать любые собственные. Некоторые дополнительные модули при установке на сайт также автоматически создают нужные им папки. Рассмотрим некоторые из стандартных папок:

- Папка «Uploads». Это папка для загрузки фотографий и файлов по-умолчанию, используется, если для страницы не указано специальной папки для загрузки или если пользователь не выбрал в какую папку загружать файлы.
- Папка «page-files». В ней создаются папки для хранения файлов загруженных для любой стандартной станицы сайта. Каждая стандартная страница, созданная на сайте, имеет свой уникальный порядковый номер, по этому номеру и создается папка для хранения файлов по умолчанию. Для удобства поиска папки страницы сгруппированы в папке «page-files» в подпапки по 100 страниц.
- Папка «Photo Gallery». Это стандартная папка модуля «Фотогалерея». В ней для каждой фотогалереи, созданной на сайте создается своя папка с таким же названием, как и сама фотогалерея. Внутри папки фотогалереи на каждый альбом также создается своя папка, в которой и будут храниться фотографии фотоальбома.

Справа в Основном блоке есть 3 вкладки:

• «Файлы» - отображает название папки и ее содержимое.

- «Подробности» отображается ссылку на папку, даты создания и последнего обновления.
- «Загрузить» здесь вы можете выбрать и загрузить необходимые изображения и файлы.

#### 2.2.2 Загрузка фотографий и файлов в хранилище.

Для того чтобы вам было легко находить свои файлы и изображения, слева в Блоке навигации создайте папку, нажав кнопку **«Создать»** и справа в Основном блоке во вкладке **«Файлы»** дайте понятное вам название папки, куда вы будете загружать свои файлы, и нажмите справа внизу кнопку **«Сохранить имя папки»**. Можно создавать подпапки - вложенные папки.

Содержимое сайта Меню	Файлы и и:	зображения От	четы Безопасность	Журнал	Webylon 送
Папки Создатъ Удалить Разрешить перетаскивание ● http://test31.dev.mediaweb.ru/asse ● □ page-files ● □ Photo Gallery ● □ Public ations ● □ Hoвая папка ● □ Hoвая папка ● □ Anons ■ Мои картинки	Файлы Название Мои кар Поиск	Подробности За отинки Название No Файлы found выбранные файлы	грузить Фильтр Имя файла	Размер	
<ul> <li>Обращение в службу поддержки</li> </ul>	Размер сайт	na:11/1000 Mb <u>Weby</u>	<u>lon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Б	Сохран Васильев	нить имя папки

Рис. 33. Создание папки

Затем справа в Основном блоке выбираете вкладку **«Загрузить»**. Нажимаете кнопку **«Выберите файл»** и ищите на своем компьютере нужные файлы или изображения, выбираете их, проверяете, появились ли файлы в списке **«Файлы, готовые к загрузке»**. Если появились, то нажимаете кнопку **«Загрузить указанные файлы»**, иначе выбираете файлы на компьютере снова.



Рис. 34. Загрузка файлов

#### 2.2.3 Вставка файлов и изображений в текст

В Меню системы управления выберите пункт «Содержимое сайта», слева в Блоке навигации найдите страницу, куда будете добавлять картинки или файлы.

#### 2.2.3.1 Вставка в текст изображения из хранилища файлов.

Чтобы вставить изображение, выберите кнопку визуального редактора «Вставить картинку».

Содержимое Поведение Планирование Доступ Основное Фотографии Файлы SEO Название страницы Заголовок Метка в навигации Пункт меню Содержимое В I I Аве X X, III AIII AGSAU (1) ABE X X, IIIII AGSAU (1) ABE X X, IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Webylon ݢ	Webyld	Курнал	Отчеты Безопасность	ны и изображения
Размеры Ширина 100 × Ве Увеличивать при	ИНКИ КА КА КА КА О О О - Новая Публи - Новая Меро - Новая Меро - Новая Меро - Новая Ново - Новая Стан, → КСТ (alt) - если илась и и и Высота 100 и клике	Изображение Папка Мои картинки Апопs Мои картинки Новая папка Новая папка Новая папка Поп-соо		Ie Планирование Доступ ии Файлы SEO ×.   ≡ ≡ ≡ Абзац 2 10 10   А 16 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	держимое Поведени Основное Фотограф Название страницы Заголовок Метка в навигации Пункт меню Содержимое В I U AB€ x <sup>2</sup> → с I AB€ x <sup>2</sup> → текст страницы
Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик Опубликовать	Эставить изобра	Вставить и	ить черновик Опубликовать	Удалить черновик Сохра	Отмена публикации

Рис. 35. Вставка изображения в текст

В Основном блоке справа появится боковая панель вставки изображений. В ней в выборе папки из выпадающего списка выберите папку, в которую вы сохраняли картинку, которую хотите вставить. Выберите картинку (она обведется черной рамочкой).

Изображение Х
Папка
Фотоальбом 🛛 🖌
Загрузить
Искать по имени файла
۱
Альтернативный текст (alt) - если картинка не загрузилась
Описание картинки (title) - подсказка
при наведении курсора
Заголовок картинки
Выравнивание/Стиль
Слева с обтеканием текста 🔻
Размеры
Ширина 600 × Высота 480
Увеличивать при клике
Вставить изображ.

Рис. 36. Выбор картинки в папке

Заполните поля:

- «Альтернативный текст» он будет виден на месте, где должна быть картинка, если она не загрузится;
- «Описание картинки» этот текст будет появляться при наведении курсора на картинку;
- «Заголовок картинки» этот текст располагается под картинкой;
- «Выравнивание/стиль» здесь выбирается способ, как картинка будет отображаться в тексте;
- «Размеры» проставляются самостоятельно, соответственно размеру картинки, но можно их изменить по своему желанию;
- «Увеличивать при клике» следует поставить флаг, если в текст вставляется картинка меньше, чем ее размер, но вы хотите, чтобы при клике на нее можно было увидеть картинку в большем разрешении.

После этого нажимаете кнопку **«Вставить изображ.»** и картинка вставляется в текст. Если вам нужно вставить еще картинки, то слева в Основном блоке переходите на новое место, куда хотите вставить картинку, туда перемещаете курсор, справа выбираете новую картинку, заполняете поля

и вставляете картинку. Если больше картинок вставлять не надо, то еще раз нажимаете кнопку визуального редактора «Вставить картинку» и боковая панель вставки изображений исчезнет.

#### 2.2.3.2 Вставка изображения в текст без предварительной загрузки в хранилище файлов

Если вы хотите вставить изображение в текст прямо с вашего компьютера, то вы также выбираете страницу, куда вы хотите вставить картинку, переходите в нужное место страницы, нажимаете кнопку визуального редактора «Вставить картинку».

Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал	Webylon 送
Содержимое Поведение Планирование Доступ	Изображение X Папка
Основное Фотографии Файлы SEO	227 - Отрывок из 💉 🗶
Название страницы	Искать по имени файла
Отрывок из романа "Война и мир"	
Метка в навигации	Картинок не найдено в 227 - Отры
Отрывок из романа "Война и мир"	
Содержимое	
B Z U AB€ x <sup>2</sup> x <sub>2</sub>   ≣ ≡ ≡ A63au •   Ξ • Ξ • ≡ ∰ 46 \$	
	4 F
"На краю дороги стоял дуб. Он был, вероятно, в десять раз старше берез, составлявших лес, в десять р в два обхвата дуб, с обломанными суками и корой, заросшей старыми болячками. С огромными, неуклюж	Альтернативный текст (alt) - если картинка не загрузилась
пальцами, он старым, сердитым и презрительным уродом стоял между улыбающимися березами. Только ни весны, ни солнца.	Описание картинки (title) - подсказка
Этот дуб как будто говорил: «Весна, и любовь, и счастье! И как не надоест вам все один и тот же глупый, (	при наведении курсора
весны, ни солнца, ни очастья. Вон смотрите, сидят задавленные мертвые ели, всегда одинокие, и вон я ра спины, из боков — где попало. Как выросли — так и стою, и не верю вашим надеждам и обманам».	Заголовок картинки
Князь Андрей несколько раз оглянулся на этот дуб, проезжая по лесу. Цветы и трава были и под дубом, но	
стоял посреди них.	Выравнивание/Стиль
«Да, он прав, тысячу раз прав этот дуб, — думал князь Андрей. — Пускай другие, молодые, вновь поддаю мыслей, безнадежных, но грустно-приятных, в связи с этим дубом возник в душе князя Андрея. Во время :	Слева с обтеканием текста 🔻
пришел к тому же успокоительному и безнадежному заключению, что ему начинать ничего было не надо, и ничего не желая	Размеры
	Ширина 600 × Высота 480
уже оыло начало июня, когда князь Андреи, возвращаясь домои, въехал опять в ту березовую рощу, в кот его. «Здесь, в этом лесу, был этот дуб, с которым мы были согласны. Да где он?» — подумал князь Андре	Увеличивать при клике
любовался тем дубом, которого искал, но теперь не узнавал его.	
Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик Опубликовать	Вставить изображ.
Обращение в службу поддержки Размер сайта: 15 / 1000 Мь <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как	Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> 🔘

Рис. 37. Вставка картинки в текст прямо с вашего компьютера

После этого в боковой панели вставки изображений нажимаете на **«Загрузить»**, а затем на кнопку **«Выберите файл»** и выбираете картинку на своем компьютере.
Изображение :
Папка
227 - Отрывок из 🛛 🖌
Скрыть форму
Выберите файл
Выберите файл Файл не выбран
Искать по имени файла
Картинок не найдено в 227 - Отры
€
Альтернативный текст (alt) - если картинка не загрузилась
Описание картинки (title) - подсказка при наведении курсора
Заголовок картинки
Выравнивание/Стиль
Слева с обтеканием текста 🔻
Размеры
Ширина 600 × Высота 480
Увеличивать при клике
Вставить изображ.

Рис. 38. Выбор картинки на своем компьютере

Картинка загрузится на сайт и появится ниже, обведенная черной рамочкой.

Далее заполняете поля и вставляете картинку (подробности смотри выше).

#### 2.2.3.3 Вставка файлов в текст

Чтобы вставить файл в текст страницы добавляете текст «Скачать файл», выделяете его, в визуальном редакторе нажимаете кнопку «Вставить ссылку».

Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал	Webylon 🛎
Содержимое         Поведение         Планирование         Доступ           Основное         Фотографии         Файлы         SEO           Название страницы         Заголовок           Метка в навигации         Пункт меню           Содержимое         В         Д         Д АРС x* x, ) Т         Т         Д АРС x* x, ) Т         Т         П Абзац         Т         Т         Т         П АРС x* x, ) Т         Т         П Абзац         Т         Т         П АРС x* x, ) Т         Т         П Абзац         Т         Т         П АРС x* x, ) Т         Т         П Абзац         Т         Т         П АРС x* x, ) Т         П П Абзац         П П Т         П П П П П П П П П П П П П П П П П П П	Ссылка на Страницу данного сайта Другой сайт Якорь на этой странице Адрес етаіl Скачивание файла Файл Vvodnyj-kursUrok-1.dog X Гекст ссылки скачать документ Описание ссылки Вставить ссылку в новом окне? Вставить ссылку Удалить ссылку
Обращение в службу поддержки Размер сайта: 11 / 1000 Мь <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как	Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> 🧕

Рис. 39. Вставка файлов в текст

Справа в Основном блоке появится боковая панель вставки ссылки, в которой вы выбираете «Скачивание файла», затем выбираете файл, который загрузили в хранилище, поле «Текст ссылки» будет уже заполнено, «Описание ссылки» - это текст, который будет появляться при наведении курсора на ссылку. В данном случае не нужно ставить флажок в поле выбора «Открыть ссылку в новом окне?» После этого нажмите «Вставить ссылку», появится ссылка на скачивание файла в тексте, и еще раз нажмите кнопку визуального редактора «Вставить ссылку», чтобы исчезла боковая панель.

#### 2.2.4 Вставка изображений на страницу в виде галереи.

Чтобы вставить изображения на страницу в виде галереи, нужно в Основном блоке выбрать вкладку «Содержимое» → «Фотографии». Нажмите кнопку **«Добавить Фотографии»**.



Рис. 40. Вкладка «Фотографии»

В открывшемся диалоговом окне выбираете откуда будете загружать картинки со своего компьютера или из хранилища файлов.

Добавить Фотографии	
Загрузить с моего компьютера	
Загрузить фотографии	
Из хранилища файлов	
Выбрать папку 🔻	
	CLOSE 🗙

Рис. 41. Окно «Добавить Фотографии»

Если вы фотографии уже загрузили в разделе «Файлы и изображения», то выбираете папку, куда загрузили изображения, отмечаете нужные и нажимаете кнопку **«Import»**.

Добавить Фото	графии	
Загрузить с моег	) компьютера	
Выбрать файлы		
Из хранилища фай	лов	
Фотоальбом (6 files) Selectal <u>none</u>	•	
☑ 016.jpg		*
✓ 2016.jpg		
✓ 3952322	large.jpg	
3952322	large.jpg	*
Import -		
		CLOSE 🗙

Рис. 42. Вставка изображений из хранилища

Можно выбрать все изображения из папки, для этого нужно нажать **«all»**. Чтобы снять выделение у изображений, нажмите **«none»**.

Если вы будете искать фото на своем компьютере, то нужно нажать кнопку **«Загрузить** фотографии», выбрать изображения на своем компьютере и нажать кнопку **«Upload»**.

Добавить Фотографии		
Загрузить с моего компьютера		
Загрузить фотографии		
016.jpg	$\otimes$	
Queued (114k)		
2016.jpg	$\otimes$	
Queued (86k)		
3952322_large.jpg	$\otimes$	
Queued (324k)		
Upload		
Из хранилища файлов		
Выбрать папку 🔻		
		CLOSE 🗙

Рис. 43. Вставка фотографий с вашего компьютера

После этого к каждому изображению можно сделать описание, нажимая кнопку **«Далее»** и кнопку **«Завершить»** на последней. Фотографии загрузятся на страницу.

Редактировать файл 1 из 3	
Cirolandia Contraction of the co	
assets/photo-gallery/158/159/016.jpg	
Описание	
С Новым годом!	
Далее	
CLOS	E X

Рис. 44. Название изображений

Если вам надо поменять фотографии местами, то включаете режим перемещения фотографий, поставив галочку в «Разрешить сортировку», и меняете фотографии местами, перетаскивая их мышкой.



Рис. 45. Сортировка изображений

Не забудьте сохранить или опубликовать страницу после внесения или изменения информации.

Справа под фотографиями можно изменить количество фотографий, которые сейчас будут показываться на одной странице на вкладке «Фотографии».



Рис. 46. Изменение количества фотографий на странице.

Вы можете увеличить или уменьшить размер фотографий для просмотра на этой странице, двигая бегунок мышкой к плюсу или минусу.



Рис. 47. Изменение размера фотографий на странице Декабрь 2017

Если вы хотите изменить фотографию, то нужно на вкладке «Фотографии», выбрать нужное изображение и щелкнуть по нему левой кнопкой мыши. Откроется диалоговое окно, в котором вы сможете поменять описание к фотографии, повернуть ее или заменить. После внесения изменений нажмите кнопку **«Сохранить»**. После этого вы можете перейти к редактированию следующей фотографии или закрыть диалоговое окно нажав **«Close»**.

	С Э Поворот фотограф	DI
_	assets/page-files/2/127/platki.jpg	
ображение		11
ображение Заменить Изобр Свашего компьк Ссервера	ажение тера Заменить Изображение	//

Рис. 48. Изменение изображения

Для того чтобы удалить фотографию из фотоальбома, нужно навести на нее мышку, в правом нижнем углу фотографии появится корзина с подписью «Удалить». Щелкаете на корзину, и фотография удаляется.



Рис. 49. Удаление изображений и поиск.

Можно искать фотографии по названию. Для этого справа наверху в строке поиска нужно ввести название полностью или частично. В списке останутся фотографии, которые удовлетворяют результатом поиска.

Чтобы сбросить фильтр, нужно нажать на крестик. После этого снова будут показываться все фотографии.

#### 2.2.5 Прикрепление списка файлов к странице

Часто нет необходимости вставлять ссылки на файлы в текст страницы, а удобнее разместить их списком ниже основного текста. Для того чтобы вставить файлы на страницу в виде списка, нужно в Основном блоке выбрать вкладку «Содержимое» → «Файлы». На вкладе отображается список прикрепленных к странице файлов в виде таблицы (по-умолчанию) или в виде списка.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 送
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Показать: Все элементы ▼	Содержимое Поведение Планирование Доступ Основное Фотографии Файлы SEO С Добавить Файлы
Разрешить перетаскивание мышкой Настройки сайта Плавная Контакты Отрывок из романа "Война	Памятка Статья
<ul> <li>Новости</li> <li>              страница          </li> <li>             Фотогалерея         </li> <li>             Страница не найдена         </li> <li>             Форма обратной связи         </li> <li>             Список анонсов         </li> <li>             Ключ: новсе изменено         </li> </ul>	Разрешить сортировку Показывать на странице 20 ▼
hidden История версий страницы × Отчеты о страницах × Обращение в службу поддержи	Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик Опубликовать Размер сайта: 15 / 1000 Mb Webylon - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   Профиль   выйти 🧿

Рис. 50. Список файлов в виде списка

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 送
Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Показать: Все элементы Разрешить перетаскивание мышкой Настройки сайта	Содержимое Поведение Планирование Доступ Основное Фотографии Файлы SEO С Добавить Файлы С Просмотр 1 до 2 из 2 С Поиск С
<ul> <li>Павная</li> <li>Контакты</li> <li>Отрывок из романа "Война</li> <li>Новости</li> <li></li></ul>	Памятка Статья
<ul> <li>Фотогалерея</li> <li>Страница не найдена</li> <li>Форма обратной связи</li> <li>Описок анонсов</li> <li>Ключ: новое удалено hidden</li> </ul>	Показывать на странице 20 ▼
История версий страницы	Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик Опубликовать
Обращение в службу поддержи	и Размер сайта: 15 / 1000 Mb Webylon - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   Профиль   выйти 🔕

Рис. 51. Список файлов в виде таблицы

Для добавления файлов в список нажмите на кнопку **«Добавить файлы»**. Файлы можно загрузить из хранилища, для этого выберите папку, в которую вы размещали файлы и нажмите кнопку **«Import»**, или загрузить с вашего компьютера, для этого нажмите кнопку **«Выбрать файлы»**, найдите файлы на своем компьютере и нажмите кнопку **«Upload»**. После загрузки для файлов можно указать названия, которые будут показываться в списке.

После этого страницу необходимо сохранить или опубликовать, чтобы файлы сохранились на странице

Файлы можно переименовать позже, щелкнув по ним левой кнопкой мыши. Не забудьте сохранить новое имя файла. Файлы можно поменять местами, можно изменить количество файлов для просмотра на странице в системе управления, можно файлы удалить, можно искать по названию. Это делается так же как и у фотографий.

### 2.2.6 Уменьшение объема сайта

Иногда возникает необходимость уменьшить объем дискового пространства, занимаемого сайтом. В основном место расходуется на файлы и изображения. Чтобы освободить дисковое пространство можно удалить неиспользуемые файлы или заархивировать слишком большие файлы, так же можно уменьшить размер загруженных изображений.

Чтобы облегчить поиск таких файлов воспользуйтесь отчетами **«100 самых больших файлах»** и «Неиспользуемые файлы».

# 2.3 Дополнительные меню

Если дизайном вашего сайта предусмотрены дополнительные навигационные меню, то работать с ними можно, выбрав пункт «**Меню**» в основном меню системы управления и перейдя в соответствующий раздел.

Содержимое сайта 🚺	леню Файлы и изображения	Отчеты Безопасность	Журнал Webylon 🛎
Меню Меню Верхнее меню	Пункты меню Управление меню Одобавить Пункты меню		
	Название в меню Новости 888	IN <ul> <li>IN <ul> <li>Inpocmorp 1 до 3 из 3</li> <li>IN <ul> <li>Inpocmorp 1 до 3 из 3</li> <li< td=""><td>Показывать на странице 20</td></li<></ul></li></ul></li></ul>	Показывать на странице 20
	С Разрешить сортировку		Сохранить

Рис. 52. Дополнительное меню

Слева, в Блоке навигации, будут расположены названия этих дополнительных меню. В Основном блоке расположен список пунктов меню, которые можно изменить, удалить, переместить или добавить новые.

Чтобы добавить новый пункт меню, нужно нажать кнопку «Добавить Пункты меню».

Появится диалоговое окно, во вкладке «Основное» которого нужно дать «Название в меню», выбрать «Страницу» сайта, на которую будет ссылаться этот пункт или указать «Внешнюю ссылку».

(Выберите)		× ×	
Внешняя ссылка			

CLOSE 🗙

Рис. 53. Диалоговое окно добавления пункта меню. Вкладка «Основное»

конка					
Вы может	е побавлять Из	ображение пос		сохраните у	OTS ON DOS
ы может	е дооавлять из	зоражение пос.	пе того, как	сохраните	котя оы раз.

## Рис. 54. Диалоговое окно добавления пункта меню. Вкладка «Оформление»

На вкладке «Оформление» можно указать «Класс CSS» если необходимо специфичное оформления пункта меню на сайте (список классов зависит от сайта), а в поле «Иконка» можно прикрепить изображение к пункту меню с вашего компьютера или из Хранилища файлов на сервере.

Прикрепить иконку можно будет после первого же сохранения пункта меню.

Основное Оформление	
Класс CSS	
Иконка	
Прикрепить Изображение С вашего компьютера С сервера	
Прикрепить Изображение	
Сохранить	Следующее»

CLOSE 🗙

### Рис. 55. Диалоговое окно добавления пункта меню. Вкладка «Оформление». Вставка изображения

Чтобы изменить пункт меню, нужно щелкнуть левой кнопкой мыши на строку с этим пунктом.

Чтобы поменять местами пункты меню, нужно переключится в режим перемещения, отметив флаг **«Разрешить сортировку»,** и перетащить пункты меню мышкой.

Содержимое сайта Ме	ню Файлы и изображения	Отчеты	Безопасность	Журнал	Webylon 送
Меню Меню Верхнее меню	Пункты меню Управление меню О Добавить Пункты меню				
		🕅 🖣 Про	смотр 1 до 2 из 2 👂 🖟	Поиск	0
	Название в меню Новости		внешняя ссылка		
	888			Показывать на с	транице 20 🔻
					Сохранить

Рис. 56. Редактирование, перемещение и удаление пунктов меню

Чтобы удалить ненужный пункт меню, нужно навести мышкой на строку с этим пунктом и справа в конце строки нажать на иконку корзины и подтвердить свое решение.

Содержимое сайта	Меню Фа	айлы и изображения	Отчеты	Безопасность	Журнал	Webylon 🛎
Меню Меню Верхнее меню	Пункты м Управл Одо	еню ение меню бавить Пункты меню	)			
	Назва	ние в меню	I	иотр1до3из3	<b>Q</b> Поиск	8
	888	ешить сортировку			Удали Показывать на	ть? 🗸 😫 странице 20 🔻
Обращение в служб	бу поддержки	Размер сайта: 15 / 1000	Mb <u>Webylon</u> -	3.1.1 Вы вошли ка	к Василий Василь	Сохранить вев   Профиль   выйти ()

Рис. 57. Удаление пункта меню

# 2.4 Отчеты

В данном разделе можно посмотреть отчеты зарегистрированные в CMS сайта. Стандартно на сайте поставляются следующие отчеты: «Отчет о «битых» ссылках», «100 самых больших файлах» и «Неиспользуемые файлы».

#### 2.4.1 Отчет о «битых» ссылках

Для просмотра отчета необходимо после выбора пункта меню Системы управления «Отчеты», в Блоке навигации слева выбрать пункт **«Отчет о «битых» ссылках»**.

Содержимое сайта	Меню	Файлы и изображения	Отчеты Безо	опасность	Журнал	Webylon 送
Отчеты Отчеты Отчет о "битых" ссыл	тках	Добро пожаловать в Webylo	n раздел отчето	в. Пожалуйста	, выберите нужный	і отчет слева.
Обращение в служ	бу поддерж	охи Размер сайта: 78 / 1000 Mb	Webylon - 3.1.1	Вы вошли как	Василий Васильев   ]	Профиль   выйти 🔘

Рис. 58. Выбор отчета

Декабрь 2017

Справа в Основном блоке появится список страниц, в которых есть битые ссылки, если они есть.

Файлы и изображения	Отчеты Безопасность	Журнал	Webylo	
Отчет о "битых" с Фильтр Выберите сайт Черновой свйт	сылках Гип проблемы Все типы		▼ Найти	
44		🐳 Показано 1 - 1 из 1 🌳		*
Название страницы	Дата последней публикаци	и Тип проблемы		
Вложенная страница	1 Jun 2017	битая ссылка на страницу	http://test31.dev.mediaweb.ru/otryvok-iz- romana-vojna-i-mir-2/stranica/vlozhennaja- stranica/ (live) (draft)	-
Экспорт в CSV Печать				
Обращение в службу г	оддержки Размер сайта: 78	/ 1000 Mb Webylon - 3.1.1	Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   в</u>	ыйти 🕔

Рис. 59. Отчет о "битых" ссылках

Сверху над таблицей со списком можно добавить уточняющие фильтры. Сначала нужно выбрать сайт **«Выберите сайт»**, по которому вы хотите отчет — **«Черновой сайт»** или **«Опубликованный сайт»**.

Файлы и изображения	Отчеты Безопасность	Журнал	ٽ Webylon
Отчет о "битых" с	сылках		
Выберите сайт Черновой сайт ▼ Опубликованный сайт Черновой сайт	Гип проблемы Все типы		▼ Найти
44	4	🎙 Показано 1 - 1 из 1 🌳	**
Название страницы	Дата последней публикации	<u>тип проблемы</u>	URL
Вложенная страница	1 Jun 2017	битая ссылка на страницу	http://test31.dev.mediaweb.ru/otryvok-iz- romana-vojna-i-mir-2/stranica/vlozhennaja- stranica/ (live) (draft)
Экспорт в CSV Печать			
Обращение в службу г	юддержки Размер сайта:78/	1000 Mb Webylon - 3.1.1	Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> 🔘

Рис. 60. Выбор сайта для фильтра

Затем выбрать ошибку **«Тип проблемы»** — все битые ссылки (**«Все типы»**), ссылки на несуществующие (удаленные) файлы (**«Битая ссылка на файл»**), битые ссылки на страницы (**«Битая ссылка на страницу»**), виртуальные страницы, у которых удалили страницу-оригинал (**«Виртуальная страница указывает на несуществующую страницу»**), страницы перенаправления, ссылающиеся на удаленную страницу (**«Страница перенаправления указывает на несуществующую страницу»**).

Черновой сайт 🔹 🔻	Все типы		▼ Найти
	Все типы		
	Битая ссылка на файл		
45	Битая ссылка на страницу Виртуальная страница указывает на него		44
114.	Страница перенаправления указывает на несу	а несуществующую страницу в несуществующую стран	-77
Название страницы	Дата последней публикации	Тип проблемы	URL
Вложенная страница	1 Jun 2017	битая ссылка на страницу	http://test31.dev.mediaweb.ru/otryvok-iz- romana-vojna-i-mir-2/stranica/vlozhennaja- stranica/ (live) (draft)
Экспорт в CSV Печать			
onenoprio ociri riolaro			

Рис. 61. Выбор ошибки

Затем нажмите кнопку «Найти», тогда в списке будут только страницы, удовлетворяющие выбранному вами фильтру.

#### 2.4.2 100 самых больших файлах

Для удобства поиска файлов и изображений занимающих большой объем дискового пространства в CMS сайта нужно выбрать в меню Системы управления раздел «Отчеты» и слева в Блоке навигации выбрать отчет **«100 самых больших файлов»**.



Рис. 62. Выбор отчета

Справа в Основном блоке отобразится список из 100 самых больших файлов и изображений вашего сайта в порядке убывания объема. Если файлов меньше 100, тогда покажутся все, что загружены на сайт.

Для каждого файла указаны: название файла, место, где он находится, размер, а также даты его создания и последнего изменения и имя пользователя, разместившего файл. При клике на строку с файлом или иконку просмотра можно увидеть более подробную информацию о нем. Розовым выделяются файлы, которые нигде не используются с точки зрения Системы управления сайтом.

🐳 🔶 Показано 1 - 20 из 32 🏟							*	
	Название	Путь к файлу	Размер	Создан	Изменен	Владелец		
	3952322_large.jpg	assets/photo-gallery/158/159/3952322_large.jpg	324 KB	2017-01-10 19:42:07	2017-01-10 19:42:07	Васильев, Василий	Q	×
	3952322_large.jpg	assets/photo-gallery/158/159/3952322_large2.jpg	324 KB	2017-01-10 20:04:20	2017-01-10 20:04:20	Васильев, Василий	Q	×
	Vvodnyj-kursUrok-1.doc	assets/page-files/2/155/Vvodnyj-kursUrok-1.doc	194 KB	2016-12-23 13:13:33	2016-12-23 13:13:33	Васильев, Василий	0	×
	2016.jpg	assets/photo-gallery/158/159/2016.jpg	85 KB	2017-01-10 20:04:19	2017-01-10 20:04:19	Васильев, Василий	Q	×
	2013.jpg	assets/photo-gallery/158/203/2013.jpg	83 KB	2017-01-24 17:12:36	2017-01-24 17:12:36	Администратор	Q	X
	rzut_2_dom_przy_cyprysowej_2_ce (1).png	assets/photo- gallery/158/203/rzut_2_dom_przy_cyprysowej_2_ce- 1.png	79 KB	2017-01-24 17:12:37	2017-01-24 17:12:37	Администратор	Q	×
	n45HvTCQgaM.jpg	assets/Novaya-papka/n45HvTCQgaM.jpg	76 KB	2016-08-29 12:42:40	2016-08-29 12:42:40		Q	×
	platki.jpg	assets/page-files/2/127/platki.jpg	76 KB	2016-10-07 14:37:27	2016-10-07 14:37:27		0	×
	Кулон трапеция блистер.jpg	assets/page-files/2/129/Kulon-trapeciya-blister.jpg	71 KB	2016-11-02 11:33:00	2016-11-02 11:33:00		0	×
	p3.jpg	assets/page-files/2/127/p3.jpg	54 KB	2016-10-07 14:37:27	2016-10-07 14:37:27		0	×
	1 (1).jpg	assets/page-files/3/202/1-1.jpg	53 KB	2017-01-24 17:10:35	2017-01-24 17:10:35	Администратор	0	×
Вы	зыделить выбранное Экспорт в CSV							

Рис. 63. Отчет «100 самых больших файлов»

Чтобы удалить файл нужно нажать на крестик в конце строки или выбрать один или несколько файлов, отметив их флагами, и нажать кнопку **«Удалить выбранное»**.

#### 2.4.3 Неиспользуемые файлы

100 самых больших файлов

Чтобы узнать, какие файлы не используются, но занимают место на сайте, нужно в меню системы управления выбрать раздел «Отчеты» и перейти в отчет **«Неиспользуемые файлы»**.

Содержимое сайта Файлы и	и изображения Отчеть	Безопасность	Рассылки	Журнал	Tá Mebyilon 🛎
Отчеты Отчеты Отчет о "битых" ссылках Неиспользуемые файлы 100 самых больших файлов	Добро пожаловать в Web	ylon Раздел отчетов.	Пожалуйста, вы	берите нужн	ный отчет слева.
Обращение в службу поддер:	жки Размер сайта: 138 / 1	000 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1	Вы вошли как А	дминистрато	р   <u>Профиль   выйти</u> 🔘

Рис. 64. Выбор отчета

В этом отчете отображается список всех файлов, которые загружены, но не используются на сайте.

Для каждого файла указаны: название файла, место, где он находится, размер, а также даты его создания и последнего изменения и имя пользователя, разместившего файл. При клике на строку с файлом или иконку просмотра можно увидеть более подробную информацию о нем.

44	🖗 🔶 Показано 1 - 13 из 13 🎐 🔗								
	<u>Название</u>	<u>Путь к файлу</u>	Размер	<u>Создан</u>	Изменен	Владелец			
	Vvodnyj-kursUrok-1.doc	assets/page-files/2/155/Vvodnyj-kursUrok- 1.doc	194 KB	2016-12-23 13:13:33	2016-12-23 13:13:33	Васильев, Василий	Q	×	
	Vvodnyj-kursUrok-1.doc	assets/Moi-kartinki/Vvodnyj-kursUrok-1.doc	194 KB	2017-01-09 16:55:55	2017-01-09 16:55:55	Васильев, Василий	Q	×	
	авантюра.jpg	assets/page-files/3/207/avantyura.jpg	141 KB	2017-05-19 15:16:53	2017-05-19 15:16:54	Администратор	0	×	
	I_1342192266.jpg	assets/photo-gallery/158/159/I_1342192266.jpg	124 KB	2016-12-26 22:38:32	2016-12-26 22:38:32	Васильев, Василий	Q	×	
	13.jpg	assets/page-files/2/155/13.jpg	45 KB	2017-01-24 17:03:26	2017-01-24 17:03:26	Администратор	0	×	
	zayavka.doc	assets/page-files/2/156/zayavka.doc	39 KB	2016-12-23 12:18:51	2016-12-23 12:18:51	Васильев, Василий	Q	×	
	Scan_20160603_112200.jpg	assets/Publications/Scan_20160603_112200.jpg	34 KB	2016-06-06 15:05:56	2016-06-06 15:05:57		Q	×	
	plastina-pryamougpolir.jpg	assets/Novaya-papka-2/plastina-pryamoug polir.jpg	17 KB	2016-11-02 11:27:01	2016-11-02 11:27:01		Q	×	
	profile.png	assets/Moi-kartinki/profile.png	7 KB	2017-01-09 15:59:46	2017-01-09 15:59:46	Васильев, Василий	Q	×	
	854-1396603498.gif	assets/Anons/854-1396603498.gif	4 KB	2016-11-30 13:01:31	2016-11-30 13:01:31		0	×	
	854-1396603498.gif	assets/Anons/854-2.gif	4 KB	2016-11-30 13:02:31	2016-11-30 13:02:31		0	×	
	exit-kopiya.png	assets/Moi-kartinki/exit-kopiya.png	4 KB	2017-01-09 15:59:46	2017-01-09 15:59:46	Васильев, Василий	Q	×	
	link.png	assets/Moi-kartinki/link.png	4 KB	2017-01-09 15:59:46	2017-01-09 15:59:46	Васильев, Василий	Q	×	
Вы,	Выделить выбранное Экспорт в CSV								

#### Неиспользуемые файлы

Рис. 65. Отчет «Неиспользуемые файлы»

Ненужные файлы можно удалить. Для этого нужно нажать на крестик в конце строки или выбрать один или несколько файлов, отметив их флагами, и нажать кнопку **«Удалить** выбранное».

## 2.5 Раздел «Безопасность»

Этот раздел предназначен для управления пользователями и группами пользователей. С помощью механизма групп можно управлять правами на вход в систему управления, на создание и изменение разделов сайта, на просмотр информации на сайте.

Содержимое сайта І	Меню	Файлы и изображения	Отчеты Безо	пасность Журнал	Webylor	5
Группы доступа Создать Удалить Разрешить перетаскивание	)	Пользователи) Импорт	групп Роли груп	п		
• Группы доступа			Ф Пока	азано 1 - 3 из 3 🎐		**
Администраторы		Имя	Фамилия	Email		
Редакторы		Администратор			2	×
		Василий	Васильев	vasvas@yandex.ru	2	×
		Иван Иванович	Иванов	lvanov@yandex.ru	2	×
		Внимание: при удалении по	льзователя из этого (	списка он полностью удаляется	из БД сайта	
				Доб	авить участн	ика
Обращение в службу	поддержк	и Размер сайта: 78 / 1000 N	Webylon - 3.1.1	Вы вошли как Василий Василье	в   <u>Профиль</u>   <u>в</u> ь	ыйти

Рис. 66. Раздел «Безопасность». Группы доступа. Вкладка «Пользователи»

Слева в Блоке навигации расположены кнопки для создания и удаления групп, флаг отвечающий за включение режима перемещения. Ниже со значком глобуса расположен пункт **«Группы доступа»**, а нем перечислены сами группы.

«Группы доступа» в Основном блоке имеют 3 вкладки:

 Вкладка «Пользователи» — на этой вкладке можно просмотреть весь список участников различных групп. Сверху расположен «Поиск», в котором можно искать пользователей по имени, фамилии или email или части их. Также здесь можно удалить пользователя (нажав красный крестик справа у этого пользователя), изменить его данные (нажав на строку с данными пользователя или на иконку с листиком и карандашом) или добавить нового; • Вкладка «Импорт групп» — на этой вкладке можно добавить новые группы из CSV-файла — файла специального формата;

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 🛎
Группы доступа Создать Удалить Разрешить перетаскивание Группы доступа Новая группа Администраторы Редакторы	Пользователи         Импорт групп         Роли групп           Импорт одной или нескольких групп в формате CSV (comma-separated values).         Подробнее           СSV файл (*.csv)         Выберите файл файл не выбран         Импортировать           Импортировать         Гобавить участника
Обращение в службу поддержи	и 🛛 Размер сайта: 78 / 1000 Мь 🛛 <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> 🧕

Рис. 67. Раздел «Безопасность». Группы доступа. Вкладка «Импорт групп»

• Вкладка «Роли групп» — на этой вкладке создаются роли — специальные наборы разрешений.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал	Web	ٽ ylon
Группы доступа Создать Удалить Разрешить перетаскивание Группы доступа Новая группа Администраторы Редакторы	Пользователи Импорт групп		× × ×
Обращение в службу поддержи	и Размер сайта: 78 / 1000 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев []	Профил	ь   выйти 🔱

Рис. 68. Раздел «Безопасность». Группы доступа. Вкладка «Роли групп»

При создании сайта обычно создается 2 группы пользователей, которые имеют доступ в систему управления:

• «Администраторы» — имеют полные права для работы;

• «Редакторы» — у этих пользователей права ограничены возможностями редактирования содержимого сайта.

В каждой группе справа в Основном блоке находятся 5 вкладок:

 «Участники» — эта вкладка содержит поле «Имя группы», форму поиска по пользователям группы, список участников группы и кнопку «Экспорт в CSV», позволяющую сделать экспорт участников группы в CSV-файл. Также на этой вкладке можно добавить нового участника группы, удалить существующего или изменить информацию о нем;

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения	Отчеты Безопа	асность Журнал	Webylo	じじ
Группы доступа Создать Удалить Разрешить перетаскивание Группы доступа Новая группа Администраторы	Участники) Права дост Имя группы Администраторы Поиск	упа ПРадреса F Фил ∲Показ	Роли Импорт		
Редакторы	Имя	Фамилия	Email		
	Администратор			2	×
	Василий	Васильев	vasvas@yandex.ru	2	×
	Экспорт в CSV		Побавить участника	Сохра	нить
Обращение в службу воддержки	Размер сайта: 78./ 1000.1	Mb Webylon - 3.1.1	Зы вошли как Василий Васильев	Профиль	выйти 🐽

Рис. 69. Группа. Вкладка «Участники»

• «Права доступа» — на этой вкладке флажками отмечают те пункты, к которым будут иметь доступ участники группы;

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 送
Содержимое сайта Меню Группы доступа Создать Удалить Разрешить перетаскивание Группы доступа Новая группа Маминистраторы Редакторы	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon С Участники Права доступа IP адреса Роли Импорт Администратор
	<ul> <li>Доступ к модулю "Содержимое сайта" в СМS</li> <li>Доступ к модулю "Файлы и изображения" в СМS</li> <li>Назначение прав и ролей</li> <li>Задать разрешения и IP адреса для каждой группы</li> <li>Назначать роли для групп</li> <li>Назначать права на просмотр и редактирование отдельных страниц</li> <li>Менять настройки сайта</li> <li>Прочее</li> <li>ACCESS_CLOSESIDE</li> <li>CMS_ACCESS_CatalogAdmin</li> <li>CMS_ACCESS_FaqAdmin</li> </ul>
	<ul> <li>CMS_ACCESS_OrderAdmin</li> <li>CMS_ACCESS_PollPage</li> <li>CMS_ACCESS_ProductImportAdmin</li> <li>DENY_CLOSESIDE</li> <li>EXPORT_ORDERS</li> <li>Управление комментариями</li> </ul> Управление содержимым сайта <ul> <li>Просматривать страницы</li> <li>Редактировать страницы</li> <li>Просматривать черновой сайт</li> </ul>
Обращение в службу поддержи	Добавить участника Сохранить Ки Размер сайта: 78 / 1000 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> 🧿

Рис. 70. Группа. Вкладка «Права доступа»

• «IP адреса» — здесь можно указать, с каких IP адресов можно авторизоваться для работы участникам данной группы;

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 🛎
Группы доступа Создать Удалить Разрешить перетаскивание Группы доступа Новая группа Администраторы Редакторы	Участники         Права доступа         Радеса         Роли         Импорт           Вы можете задать для этой группы диапазон разрешенных IP адресов. Введите каждый диапазон в отдельной строке. Диапазон может быть задан в одном из следующих 4-х форматов:         203.96.152.12           203.96.152.24         203.96/16         203/8           Вы введете один или несколько диапазонов IP адресов, то пользователи смогут быть участниками этой группы только в том случае, если они авторизуются с одного из разрешенных IP адресов. Это не препятствует общей авторизации на сайте, т.к. один и то же пользователь может авторизоваться для доступа к разделам системы, для которых не установлены ограничения по IP адрессам.           Диапазоны IP адресов
Обращение в службу поддерж	ки Размер сайта: 78 / 1000 Mb Webylon - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> 🧕

Рис. 71. Группа. Вкладка «IP адреса»

«Роли» — на этой вкладке можно добавить созданные роли группе;



Рис. 72. Группа. Вкладка «Роли»

• «Импорт» — здесь можно добавить пользователей в список участников группы из CSV файла.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал	Webylon 送
Группы доступа Создать Удалить Разрешить перетаскивание Группы доступа Новая группа Администраторы Редакторы	Участники         Права доступа         IP адреса         Роли         Импорт           Импорт пользователей из файла в формате CSV (comma-separated values).         Подробнее         CSV файл (*.csv)         Выберите файл         Файл не выбран           Импортировать         Импортировать         Добавить участника	Сохранить
Обращение в службу поддержи	и Размер сайта: 78 / 1000 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   [	1рофиль   выйти

Рис. 73. Группа. Вкладка «Импорт»

### 2.5.1 Создание новой группы пользователей

Чтобы создать новую группу пользователей, нужно в Блоке навигации нажать кнопку **«Создать»**, затем в Основном блоке во вкладке **«Участники»** изменить поле **«Имя группы»** и нажать справа внизу кнопку **«Сохранить»**.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения	Отчеты Безопасно	журнал	Webylon 送
Группы доступа Создать Удалить Разрешить перетаскивание Группы доступа Новая группа Администраторы Редакторы	Участники Права дос Имя группы Новая группа Поиск Имя Фа No items found Экспорт в CSV	ступа   IP адреса   Роли Фильтр МИЛИЯ	Импорт Email Добавить участника	Сохранить
Обращение в службу поддерж	КИ Размер сайта: 78 / 1000	омь <u>Webylon</u> - 3.1.1 Выво	шли как Василий Васильев   <u>(</u>	Трофиль   выйти 🏼 🚳

Рис. 74. Создание новой группы пользователей

#### 2.5.2 Удаление группы пользователей

Чтобы удалить группу пользователей, нужно в Блоке навигации нажать кнопку **«Удалить»**. После этого флажком нужно отметить ту группу, которую вы хотите удалить, и нажать на кнопку **«Удалить выбранные группы»**.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 🛎	
Группы доступа Создать Удалить Выберите группы, которые Вы хотите удалить, и нажмите кнопку внизу Удалить выбранные группы Разрешить перетаскивание Разрешить перетаскивание Новая группа Администраторы Редакторы Новая группа	Участники         Права доступа         IP адреса         Роли         Импорт           Имя группы         Новая группа	
Обращение в службу поддержи	ки Размер сайта: 78 / 1000 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> 🍭	)

Рис. 75. Удаление группы пользователей

#### 2.5.3 Добавление нового участника группы

Чтобы добавить нового участника группы, нужно нажать кнопку «Добавить участника».

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения	Отчеты Безо	пасность Журнал	Webylo	
Группы доступа Создать Удалить Разрешить перетаскивание Группы доступа Новая группа Администраторы	Участники Права дост Имя группы Редакторы Поиск	гупа   IP адреса   Фи	Роли Импорт		
Редакторы	44=	🖗 Пок	азано 1 - 1 из 1 🌳		
	Имя	Фамилия	Email		
	Иван Иванович	Иванов	lvanov@yandex.ru	2	X
	Экспорт в CSV		Добавить участник	а) Сохра	нить
Обращение в службу поддерж	04 Размер сайта: 78 / 1000	Mb Webylon - 3.1.1	Вы вошли как Василий Васильев	в   Профиль   в	зыйти 🔘

Рис. 76. Добавление нового пользователя в группу

После этого появится всплывающее окно, где необходимо заполнить все обязательные поля. Это «Имя», «Email», «Пароль» и «Подтвердите пароль». Для входа в Систему управления будут использоваться поля «Email» и «Пароль».

	× Close
Основное Группы пользователей	<b>^</b>
Личные данные	
RMN	
Фамилия	
Данные пользователя Обязательные поля	
Email	
Пароль	
Подтвердить пароль	
Язык интерфейса	
Russian (Russia)	
Сохранить	*

Рис. 77. Окно добавления пользователя

Затем нужно перейти на вкладку «Группы пользователя», нажать на стрелочку вниз и из выпадающего списка выбрать нужную группу:

	⊠ Close
Основное (Группы пользователей)	
Дальзователи	
Пользователи неподтвержденные	
Редакторы	
Сохранить	

Рис. 78. Выбор группы при добавлении нового пользователя

После выбора группы нажимаем кнопку **«Сохранить»**. Поздравляем, вы добавили нового пользователя. Если больше пользователей не надо добавлять, то нужно закрыть окошко.

#### 2.5.4 Изменение пароля и других данных пользователя

Для изменения пароля пользователя необходимо в Меню системы управления выбрать пункт «Безопасность», в Блоке навигации выбрать пункт «Группы доступа» или ту группу, в которой находится пользователь, у которого нужно поменять пароль. В основном блоке ищите пользователя и выбираете его:

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения	и Отчеты 🕞	юпасность Журнал	Webylon	ڭ
Группы доступа Создать Удалить Разрешить перетаскивание	Пользователи Ітрон	t Roles 1. BE B Me	ыберите "Безоп ню системы уп	асность равлені	ь" ия
Администраторы	*	🖗 Пока	азано 1 - 3 из 3 🌳	*	*
Пользователи	First Name	Last Name	Email		
	Администратор			📝 🗙	( ا
	Василий	Васильев	vasvas@yandex.ru	📝 🗙	۲
2. Выберите	Иван Иванович	Иванов	lvanov@yandex.ru	<b>X</b> (1)	۲.
"Группы доступа" или нужную группу ∢	Caution: Removing memb	ers from his list will re Ге НУЖНОГО	move them from all groups and t ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Доба	he database авить участник	ка

Рис. 79. Поиск нужного пользователя

Откроется диалоговое окно, в котором нужно нажать на «Изменить пароль»:

lit	× Clos
Основное Группы пользователей Права доступа	
Личные данные	
Имя	
Иван Иванович	
Фамилия	
Иванов	
Данные пользователя Email	
lvanov@yandex.ru	
<u>Изменить Пароль</u> Язык интерфейса	
Russian (Russia)	
Сохранить	

Рис. 80. Диалоговое окно с данными пользователя

Появятся поля для ввода пароля и подтверждения пароля, в которые вносится новый пароль. После сохранения формы пароль у пользователя изменится.

Edit	× Clo	se
Иван Иванович	1	*
Фамилия	1	
Иванов	1	
Данные пользователя Email Ivanov@yandex.ru Изменить Пароль Пароль		
Поля для ввода Подтвердить пароль Нового пароля		
Язык интерфейса		
	ий	•

Рис. 81. Изменение пароля

В этом же окне можно изменить и другие данные пользователя, изменив соответствующие поля «Имя», «Фамилия», «Email», «Группы пользователей» или «Права доступа».

#### 2.5.5 Изменение вашего пароля

Чтобы изменить ваш пароль, вам необходимо в Статусной строке (<u>цифра 4</u>) нажать ссылку «Профиль»:



Рис. 82. Ссылка «Профиль» в статусной строке

После этого появится всплывающее окно, в котором нужно дважды ввести новый пароль и нажать кнопку **«Сохранить»**:

Edit Profile	⊠ Close
Основное Группы пользователей	<b>^</b>
Личные данные	
Имя	
Василий	
Фамилия	
Васильев	
	-
Данные пользователя	
Email	
vasvas@yandex.ru	
Пароль	
Подтвердить пароль	И
Пароль	
Язык интерфейса	
Russian (Russia)	
Нажмите для сохранения	
изменений	Ψ.

Рис. 83. Изменение данных вашего профиля

После этого ваш пароль изменится на новый.

# 2.6 Раздел «Журнал»

В этом разделе можно посмотреть кто какие действия и когда совершал в Системе управления.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения	Отчеты	Безопасность	Журнал	Webylon 送
Записи журнала Поиск Название объекта Класс объекта Любой класс D объекта Действие Любое IP Пользователь Любой пользователь От 20.11.2017 До 20.12.2017 Выберите столбцы	<ul> <li>Webylo</li> <li>Добро пожал</li> <li>, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,</li></ul>	<b>n</b> овать в Weby	lon. Пожалуйста, в	ыберите один из п	унктов слева.
Обращение в службу поддерж	ОКИ Размер сайта: 78 / 1000	Mb Webylon -	3.1.1 Вы вошли ка	к Василий Василье	з   <u>Профиль   выйти</u> 🄞

Рис. 84. Журнал

Слева в Блоке навигации можно выбрать какие действия вы хотите просмотреть. Для этого можно заполнить интересующие вас поля **«Название объекта»**, **«ID объекта»**, **«IP»**, даты совершения действий **«От»** и **«До»**.

Также можно выбрать из выпадающих списков **«Класс объекта»**, **«Действие»** и **«Пользователь»**.

Записи журнала	Записи журнала	Записи журнала
Поиск	Поиск	Поиск
Поиск Название объекта Класс объекта Editable Option  Права доступа Пункт меню Роль групп Список анонсов Список пользователей Стандартная страница Стартовая страница Страница контактов Страница перенаправления Текстовое поле Уведомление Файл Файл страницы Флаг Фотоальбом Фотогалерея Фотография альбома Элемент структуры сайта	Поиск Название объекта Класс объекта Editable Option ▼ ID объекта Действие Любое Вход Выход Изменение Отмена публикации Публикация Создание Удаление До 20.12.2017 Выберите столбцы	Поиск Название объекта Класс объекта Еditable Option ▼ ID объекта Действие Любое ▼ IP  Пользователь Любой пользователь  Любой пользователь  Администратор Васильев, Василий Вытоерите столюцы
Поиск Очистить результат поиска	Поиск Очистить результат поиска	Поиск Очистить результат поиска

Рис. 85. Выбор записей в Журнале из выпадающих списков

Нажав «Выбрать столбцы», выбираем данные для отображения в Основном блоке.

Содержимое сайта Меню Фай	лы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 🛎
Содержимое сайта         Меню         Фай           Записи журнала	Пы и изображения Отчеты Безопасность (курнал) Webylon (С) Webylon Добро пожаловать в Webylon. Пожалуйста, выберите один из пунктов слева.
Обращение в службу поддержки	Размер сайта: 78 / 1000 Mb Webylon - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   Профиль   выйти 🕔

Рис. 86. Выбор данных для отображения в таблице

После выбора действий, которые вы хотите просмотреть в журнале, нажмите кнопку «Поиск».
# Справа в Основном блоке можно будет просмотреть выбранные вами действия.

изображения

Отчеты Безопасность

Журнал

Webylon 📩

Результаты поиска...

👫 🗘 🖗 Показано 1 - 22 из 22 🎐 🥞					
Дата	Пользователь	Действие	Название объекта	<u>ID объекта</u>	
2017-11-20 14:51:16	Васильев, Василий (#10)	Изменение	aaa	29	
2017-11-20 14:51:16	Васильев, Василий (#10)	Изменение	666	30	
2017-11-20 14:51:16	Васильев, Василий (#10)	Изменение	BBB	31	
2017-11-20 14:51:16	Васильев, Василий (#10)	Изменение	rrr	32	
2017-11-20 14:51:16	Васильев, Василий (#10)	Изменение	вариант 1	19	
2017-11-20 14:51:16	Васильев, Василий (#10)	Изменение	вариант 2	20	
2017-11-20 14:51:16	Васильев, Василий (#10)	Изменение	вариант 3	21	
2017-11-20 14:51:16	Васильев, Василий (#10)	Изменение	(#25)	25	
2017-11-20 14:51:15	Васильев, Василий (#10)	Изменение	флаг 1	13	
2017-11-20 14:51:15	Васильев, Василий (#10)	Изменение	флаг 2	14	
2017-11-20 14:51:15	Васильев, Василий (#10)	Изменение	флаг 3	18	
2017-11-20 14:51:15	Васильев, Василий (#10)	Изменение	aaa	29	
2017-11-20 14:51:15	Васильев, Василий (#10)	Изменение	666	30	
2017-11-20 14:51:15	Васильев, Василий (#10)	Изменение	BBB	31	
2017-11-20 14:51:15	Васильев, Василий (#10)	Изменение	rrr	32	
2017-11-20 14:51:15	Васильев, Василий (#10)	Изменение	вариант 1	19	
2017-11-20 14:51:15	Васильев, Василий (#10)	Изменение	вариант 2	20	
2017-11-20 14:51:15	Васильев, Василий (#10)	Изменение	вариант 3	21	
2017-11-20 14:51:15	Васильев, Василий (#10)	Изменение	(#25)	25	
2017-11-20 14:51:15	Васильев, Василий (#10)	Изменение	флаг 1	13	
2017-11-20 14:51:15	Васильев, Василий (#10)	Изменение	флаг 2	14	
2017-11-20 14:51:15	Васильев, Василий (#10)	Изменение	флаг 3	18	

Обращение в службу поддержки

Размер сайта: 78 / 1000 Mb 🛛 <u>Webylon</u> - 3.1.1 👘 Вы вошли как Василий Васильев | <u>Профиль | выйти</u> 🧕

Рис. 87. Результаты поиска

# 3 Стандартные модули

# 3.1 Новости

# 3.1.1 Настройки модуля

В настройках сайта справа в основном блоке есть вкладка **«Новости»**. Она позволяет настроить **«Количество новостей на странице раздела новостей»**, **«Количество новостей в ленте RSS»**, **«Количество новостей на главной»** (обычно в новостном блоке).

Файлы и изображения Отч	еты Безопасность Х	Курнал Помощь	Webylon 送
Главная Контакты НТМL б	ілоки SEO Новости	Регистрация Доступ	
Количество новостей на странице 10 Количество новостей в ренте RSS	раздела новостей		
20 Количество новостей на главной			
2			
			Сохранить
Обращение в службу поддержки	Размер сайта: 14 / 1000	Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы	і вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> 🥹

Рис. 88. Вкладка «Новости»

#### 3.1.2 Создание «Новостной ленты»

Перед тем, как добавлять новости на сайт, нужно создать специальный раздел, где вы их будете размещать. Он называется «Новостная лента».

Слева в Блоке навигации нужно выбрать место, где вы будете создавать новостную ленту. Если новостная лента будет расположена в корне сайта, то нужно щелкнуть на верхний пункт с глобусом «Настройки сайта», затем нажать кнопку «Создать», из выпадающего списка выбрать пункт «Новостная лента», затем нажать кнопку «>>».

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал We	bylon 🛎
Содержимое сайта Меню Содержимое и Структура сайта * Создать Найти Пакетные действия Пакетные действия Виртуальная страница Конструктор форм Новостная лента Список анонсов Страница опренаправления Фотогалерея Контакты Форма обратной связи Форма обратной связи Отрывок из романа Война и м Список анонсов Список анонсов Список анонсов Список анонсов Форма обратной связи Форма обратной связи Форма страница Фороальбом	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал We	
Новый фотоальбом -		
hidden История версий страницы		Save
Обращение в службу поддержки	Размер сайта: 12 / 1000 Мb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профи</u>	ль   выйти 🕔

Рис. 89. Создание «Новостной ленты»

Новостная лента добавилась.

Теперь нужно дать ей название. Это можно сделать в Основном блоке во вкладке **«Содержимое»** во вкладке **«Основное»**, изменив содержимое поля **«Название страницы»**. Также, изменив поле **«Метка в навигации»**, вы поменяете название пункта меню для новостной ленты. Можно выбрать, какие показывать новости в блоке новостей (если такой есть в дизайне вашего сайта) — последние, случайные или все. Также можно выбрать, как сортировать новости на странице новостей — новые последними (новые новости будут показываться в конце списка новостей) или новые впереди (новые новости будут показываться в начале списка).

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения	Отчеты Безопа	сность Журнал	Webylon 送
Содержимое и Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Новость  Коказать: Все элементы  Разрешить перетаскивание мышкой	Содержимое Поведени Основное Новости Название страницы Новости Метка в навигации Новости	ие Планирование	Доступ	
<ul> <li>Настройки сайта</li> <li>Плавная</li> <li>Контакты</li> <li>Форма обратной связи</li> <li>Отрывок из романа Война и в</li> <li>Новости</li> </ul>	Показывать Последние новости Случайные Все новости Сортировать			
Описок анонсов     Еще одна страница     Фотогалерея     Фотогалерея     Ключ: ковое удалено hidden	<ul> <li>Новые последними</li> <li>Новые впереди</li> </ul>			
История версий страницы	Отмена публикации	Удалить черновик	Сохранить черновик	Опубликовать
Обращение в службу поддержки	Размер сайта: 12 / 1000 Mb	Webylon - 3.1.1 Вы	вошли как Василий Василье	в   <u>Профиль   выйти</u> 🕔

Рис. 90. Вкладка «Содержимое» -> «Основное» у новостной ленты

Вкладки **«Поведение»**, **«Планирование»**, **«Доступ»** и **«Содержимое»** → **«SEO»** обычные. Их описание можно посмотреть у <u>стандартной страницы</u>. Вкладка **«Содержимое»** → **«Новости»** содержит список новостей, смотри <u>ниже</u>.

Не забудьте сохранить или опубликовать новостную ленту.

### 3.1.3 Добавление новости

Чтобы добавить новость, нужно в Блоке навигации перейти в вашу новостную ленту, затем нажать кнопку **«Создать»** (нажатая она белая), в выпадающем списке появится пункт **«Новость»** (или самим его выбрать) и нажать кнопку **«>>»**.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 送
Содержимое и Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Новость Соказать: Все элементы	Содержимое Поведение Планирование Доступ Основное Новости SEO Название страницы Новости
Разрешить перетаскивание мышкой	Метка в навигации Новости
<ul> <li>Настройки сайта</li> <li>Главная</li> <li>Контакты</li> <li>Форма обратной связи</li> <li>Отрывок из романа Война и м</li> </ul>	Показывать      Последние новости      Случайные Все новости
<ul> <li>Новости</li> <li>Описок анонсов</li> <li>Еще одна страница</li> <li>Фотогалерея</li> <li>Ключ: новое удалено изменено</li> </ul>	<ul> <li>Новые последними</li> <li>Новые впереди</li> </ul>
История версий страницы × Отчеты сайта ×	Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик Опубликовать

Рис. 91. Создание новости

После этого в Основном блоке во вкладке «Содержимое» во вкладке «Основное» нужно установить «Дату» создания, это можно сделать, нажав календарик рядом с полем «Даты» или прописать дату самому цифрами в формате «День/Месяц/Год» (ДД/ММ/ГГГГ). Также нужно заполнить поля «Название страницы» - это название новости, «Краткое содержание» - этот текст будет показываться в списке новостей. Можно заполнить поле «Содержимое» - этот текст будет показываться, когда вы перейдете на страницу новости.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения	Отчеты	Безопасность	Журнал	Webylon 送
Содержимое и Структура сайта Создать Найти Пакетные действия ▼ >>	Содержимое Поведени Основное Изображе Дата	ие Плани; ние Фото	рование Доступ графии Файлы	SEO	
Показать: Все элементы 🔻	12/01/2017	-			
Разрешить перетаскивание мышкой	Название страницы Новая Новость				
Настройки сайта	Краткое содержание				
Павная Контакты Форма обратной связи Отрывок из романа Война и м					
⊖ 🔊 Новости	Содержимое				
Новая Новость	BI <u>U</u> AB∈ x <sup>3</sup>	x,  ≣	\Xi 🗏 📕 Абзац	+   ⋮≡ + ]	∃•∰∰ 46 (
<ul> <li>О Список анонсов</li> <li>Еще одна страница</li> <li>О Фотогалерея</li> <li>Ключ: новое удалено изменено bidden</li> </ul>	<i>™</i> (¥ ि⊉ 6	1 in in	🏦 🎼   塞 🖉	) 🛅 🕢 🦗	Ů   HTML (2) ⊞
История версий страницы		Удалить че	рновик Сохран	ить черновик	Опубликовать
Обращение в службу поддержки	Размер сайта: 12 / 1000 Mb	Webylon - 3.	.1.1 Вы вошли как І	Василий Васильев	Профиль   выйти 🔘

Рис. 92. Вкладка «Содержимое» -> «Основное» у новости

Вкладки «Поведение», «Планирование», «Доступ», а также «Фотографии», «Файлы» и «SEO» на вкладке «Содержимое» обычные. Их описание можно посмотреть у <u>стандартной страницы</u>. На вкладке «Изображение» можно разместить картинку, которая будет показываться у этой новости в списке новостей.

Не забудьте сохранить или опубликовать новость.

#### 3.1.4 Редактирование и удаление новостей

Чтобы найти новости, которые вы заносили раньше, нужно выбрать вашу новостную ленту и перейти на вкладку **«Содержимое» -> «Новости»**. Здесь новости будут располагаться по 20 штук на странице (может быть и другое количество новостей). По страницам можно передвигаться с помощью стрелочек. Одинарная стрелочка переходит на соседнюю страницу влево или вправо, двойная стрелочка на первую или последнюю страницу.

Содержимое сайта Меню	Файлы и	изобрах	жения Отчеты Бе	езопасность Журнал	Webyl	ت ال			
Содержимое и Структура сайта ☆ Создать Найти Пакетные действия	Содерж	имое	Поведение Планирова	ание Доступ					
Показать: Все элементы 🔻	Выделить все) Удалить выбранное) Опубликовать) (Убрать с публикации)								
Разрешить перетаскивание мышкой			( <del>)</del>	Іоказано 1 - 30 из 33🥪					
Настройки сайта		<u>Дата</u>	Название страницы	Краткое содержание	Статус				
	0	<u>2017-</u> 01-13	<u>Новая Новость</u>	Краткое содержание	Сохранен (Изменен)	$\mathbf{X}$			
Форма обратной связи		<u>2017-</u> 01-13	Новость	Краткое содержание	Опубликован	×			
Новости		<u>2017-</u> 01-13	Новая Новость		Опубликован	×			
① Список анонсов		<u>2017-</u> 01-13	Новая Новость		Новый	×			
<ul> <li>Еще одна страница</li> <li>Фотогалерея</li> <li>Страница не найдена</li> </ul>		<u>2017-</u> 01-13	<u>Название новости</u>	Эту новость сохраним в черновики. Затем изменим и опять сохраним в черновики.	Сохранен (Новый)	×			
		<u>2017-</u> 01-11	<u>Другая новость</u>	Краткое содержание	Опубликован	×			
		<u>2017-</u> 01-10	Новая Новость	содержание	Сохранен (Новый)	×			
<i>V</i>		<u>2017-</u> 01-09	Новая Новость	Новая Новость	Опубликован	×			
Ключ: новое <del>удалено</del> изменено hidden									
История версий страницы 🛛 Отчеты сайта 🛛 🕹	Отмен	на публи	кации Удалить черно	овик Сохранить чернов	ик Опублик	овать			
Обращение в службу поддержки	Размер	сайта: 12	/ 1000 Mb Webylon - 3.1.1	Вы вошли как Василий Васи	ильев   <u>Профиль</u>	выйти 🕔			

Рис. 93. Вкладка «Содержимое» → «Новости» у новостной ленты

Здесь можно удалить любую новость нажав на ней справа красный крестик. Выбрав новости и отметив их слева галочками, можно сразу несколько новостей **«Опубликовать»**, **«Убрать с публикации»** или **«Удалить выбранное»**. Можно выделить все новости, выбрав кнопку **«Выделить все»**. Добавить новую новость можно, нажав кнопку **«Добавить»**.

Поиск осуществляется по названию. Вводите в окошко название новости полностью или частично, нажимаете кнопку **«Поиск»**, и на странице остаются только новости, в названии которых встречается то, что вы ввели. Если таких новостей не нашлось, то будет выведена надпись «Объектов не найдено». Чтобы вернуться к списку всех новостей, нужно опустошить окошко ввода и снова нажать на кнопку «Поиск».

Проверить статус новости можно, посмотрев значение в столбце «Статус» у этой новости. Статус «Опубликован» будет у опубликованной новости, «Новый» - если новую новость вы не

сохраняли, «Сохранен (Новый)» - если эту новость сохраняли только в черновик, «Сохранен (Изменен)» - если эта новость была опубликована, а потом снята с публикации.

Обратите внимание, что кнопки «Отмена публикации», «Удалить черновик», «Сохранить черновик» и «Опубликовать», расположенные внизу страницы, относятся к новостной ленте.

Чтобы изменить саму новость, нужно щелкнуть мышью на значения этой новости в столбцах «Дату», «Название Страницы» или «Краткое содержание». Далее редактировать новость можно также, как и новую, меняя поля «Дата», «Название страницы», «Краткое содержание» и «Содержание».

Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал	Webylon 놀
Содержимое Поведение Планирование Доступ	
Основное) Изображение Фотографии Файлы SEO	
Дата	
11/01/2017	
Название страницы	
Другая новость	
Краткое содержание	
Краткое содержание	
Содержимое	
	Размер 🔹
♥ ♥   X I⊇ IL IE IE   A 1,   ⊻ Ø III Ø ∞ ↔ Ŭ   ™ 200 III ¶   II   ⊟ E	
Вернуться в раздел Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик	публиковать
Обращение в службу поддержки Размер сайта: 12 / 1000 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Пр</u>	офиль   выйти

Рис. 94. Изменение новости

Обратите внимание, что появилась новая кнопка **«Вернуться в раздел»**. Если вы нажмете ее, то вернетесь в новостную ленту.

# 3.2 Информационные блоки — анонсы

Специальный модуль «Информационные блоки» служит для создания текстовых и графических анонсов, а также блоков баннеров, слайдера и некоторых других, в зависимости от дизайна вашего сайта. Текстовые анонсы можно использовать, например, для акций.

Чтобы создать анонсы, нужно создать сначала специальный раздел, в котором они будут находиться — список анонсов.

#### 3.2.1 Создание списка анонсов

Раздел «Список анонсов», для элементов, заложенных в дизайне сайта (для слайдера, рекламных баннеров), создается разработчиками сайта, то есть самим его не создать и не удалить.

Для того, чтобы создать список текстовых анонсов, необходимо в Меню системы управления выбрать пункт **«Содержимое сайта»**, в Блоке навигации выбрать раздел, в котором вы хотите создать **«Список анонсов»**. Если список будет расположен в основном меню, то нужно выбрать самый верхний пункт с глобусом **«Настройки сайта»**. Затем нужно нажать кнопку **«Создать»**, из выпадающего списка выбрать **«Список анонсов»** и нажать кнопку **«>>»**.

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon 送
Содержимое и Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Виртуальная страница	Главная Контакты НТМL блоки SEO Новости Регистрация Доступ Название сайта Ваш сайт
Конструктор форм Новостная лента Список анонсов Стандартная страница Страница контактов	vasvas@yandex.ru Копирайты
Страница ошибки Страница перенаправления Фотогалерея Страница Контакты	
… 🗋 Форма обратной связи … 📄 Отрывок из романа Война и м ⊷ 🔊 Новости	
<ul> <li>Еще одна страница</li> <li>Фотогалерея</li> </ul>	
Ключ: новое удалено hidden изменено История версий страницы Отчеты сайта ४	Сохранить
Обращение в службу поддержки	Размер сайта: 13 / 1000 Mb 🛛 <u>Webylon</u> - 3.1.1 🔋 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> 🥹

Рис. 95. Создание «Списка анонсов»

Вы создали раздел «Список анонсов».

Теперь нужно в Основном блоке во вкладке **«Содержимое»** → **«Основное»** отредактировать поля **«Название страницы»** — это название страницы, на которой будут выводиться анонсы, **«Метка в навигации»** — это название «Списка анонсов» в меню сайта. **«Тип отображения анонсов»** позволяет выбрать, какие анонсы будут выводиться в блоке анонсов на сайте. Поле **«Вывод»** служит для выбора порядка, в котором будут выводиться анонсы. Поле **«Число анонсов в одном блоке»** показывает, сколько анонсов будет показано в блоке анонсов.

Файлы и изображения Отчет	ы Безопасность	Журнал	Помощь		Webylon 送
Содержимое Поведение Пла	анирование Доступ				
Основное) Анонсы SEO					
Название страницы					
Список анонсов					
Метка в навигации					
Список анонсов					
Тип отображения анонсов					
• Последние					
О Случайные					
O Bce					
Вывод					
В прямом порядке					
В обратном порядке					
Число анонсов в одном блоке					
3					
	0			C	Orufannara
	Отмена пуолика	ции удали	ть черновик	сохранить черновик	Опуоликовать
Обращение в службу поддержки	Размер сайта: 14 / 1	000 Mb Webyk	<u>on</u> -3.1.1 Вы	вошли как Василий Василье	в   <u>Профиль   выйти</u> 🔘

Рис. 96. Изменение полей «Списка анонсов»

Вкладки **«Поведение»**, **«Планирование»**, **«Доступ»** и **«Содержимое»** → **«SEO»** обычные. Их описание можно посмотреть у <u>стандартной страницы</u>.

На вкладке «Содержимое» → «Анонсы» расположен список анонсов, разбитый на страницы, над которым расположены кнопки «Добавить», «Выделить все», «Удалить выбранное», «Опубликовать», «Убрать с публикации» и «Поиск». Работать со списком анонсов можно также, как и со <u>списком новостей</u>.

Файлы и изображения Отчеты	Безопасн	юсть Журнал Помо	ощь	Webylon 送
Содержимое Поведение План	ирование	Доступ		
Основное Анонсы SEO				
Выделить все Удалить выбранно	Опубликов	ать (Убрать с публикации)		
		🛞 Показано 1 - 2 из 2	<b>)</b>	<b></b>
Название страницы	<u>Дата</u>	Link	Краткое содержимое	<u>Статус</u>
↓↑ <b>О</b> <u>Новый Анонс</u>	<u>2016-11-</u> <u>30</u>	<u>/contacts/</u>		Опубликован 🛞
↓↑	<u>2016-12-</u> 29	<u>/spisok-anonsov/drugoj-</u> anons/	Краткткое содержание	Опубликован 🗙
	Отмена п	убликации Удалить черн	овик Сохранить черно	овик Опубликовать
Обращение в службу поддержки	Размер сайт	a:13/1000 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.	1 Вы вошли как Василий Ва	сильев   <u>Профиль   выйти</u> 🔱

Рис. 97. Вкладка «Содержимое» → «Анонсы» у списка анонсов

# 3.2.2 Анонсы

В разделе «Список анонсов» можно создавать любое количество анонсов. Чтобы создать информационный блок (анонс), нужно в Блоке навигации нажать кнопку **«Создать»**, в выпадающем списке будет уже выбрано **«Анонс»**, и нажать кнопку **«>>»**. Создастся анонс.

Содержимое сайта Ме	ню Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon	じ
Содержимое и Структура сай Создать Найти Пакетные действия Анонс • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Та 2 Содержимое Поведение Планирование Доступ Основное Анонсы SEO Название страницы Спис ок анонсов Метка в навигации Спис ок анонсов	
<ul> <li>Настройки сайта</li> <li>Павная</li> <li>Контакты</li> <li>Форма обратной связи</li> <li>Отрывок из романа Война и</li> </ul>	Тип отображения анонсов Последние Случайные Все Вывод	
<ul> <li>Новости</li> <li>страница</li> <li>Фотогалерея</li> <li>Страница не найдена</li> <li>Список анонсов</li> <li>Новый Анонс</li> </ul>	<ul> <li>В прямом порядке</li> <li>В обратном порядке</li> <li>Число анонсов в одном блоке</li> <li>3</li> </ul>	
Ключ: новое уделено измене hidden История версий страницы Отчеты сайта Обращение в службу поддер	но Сохранить черновик Сохранить черновик Опубликовать Опубликовать ЖКИ Размер сайта: 13 / 1000 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   <u>Профиль   выйта</u>	· ]

Рис. 98. Создание анонса

Теперь нужно заполнить поля. Начнем со вкладки «Содержимое» → «Основное».

Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Помощь	Webylon Ĕ
Содержимое Поведение Планирование Доступ	
Основное Информация Фотографии Файлы SEO	
Метка в навигации	
Дата	
30/11/2016	
Новый Анонс	
Краткое содержимое	
Изоблажение	
Заменить Изображение С вашего компьютера С сервера	
Заменить Изображение Удалить	
Вернуться в раздел Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик	Опубликовать
Обращение в службу поддержки Размер сайта: 13 / 1000 Мb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев	Профиль   выйти 🔘

# 3.2.2.1 Вкладка «Содержимое» → «Основное».

Рис. 99. Вкладка «Содержимое» → «Основное» у анонса

# Для текстовых информационных блоков.

Поле «Метка в навигации» используется для названия анонса в списке анонсов. Поле «Дата» служит для указания даты создания анонса. Поле «Название страницы» - это название анонса, оно будет использовано для заголовка страницы, если для показа этого анонса будет отдельная страница (будет заполнено поле «Содержимое» на вкладке «Информация»). «Изображение» будет показано в списке анонсов.

### Для слайдеров и баннеров.

Поле «Дата» будет использовано для выбора слайдов или баннеров для показа, если в разделе «Список анонсов» в «Типе изображения анонсов» был выбран пункт «Последние». «Название страницы» нужно заполнить, чтобы у слайда или баннера было свое название. В «Изображение» грузится картинка, которая и будет слайдом или баннером.

райлы и изоб	ражения Отчеты	Безопасность Жу	урнал Помощь	_	ت Webylon
Содержимое	Поведение Плани	рование Доступ			
Основное	Информация Фото	ографии Файлы SE	0		
Без ссыл Внешняя Внутрен Содержи Содер	тки я ссылка нля ссылка имое жимое				
в	<b>Ι <u>U</u> AB€ x<sup>3</sup> x<sub>2</sub></b>	📑 🗃 🔳 Абзан	↓ <b>↓</b>   := • i= •	🚎 🚝 ሩ Ω   Шрифт	• Размер
5	🗠 ا 👗 🗈 🏝	I 🛍   AA 😘   壅 🧷	) 🛗 🙆 📾 🐳 🖞	,   нтml 🗿 誧 ¶   🗹	
Теги:	p				
	Вернуться в раздел	Отмена публикации	Удалить черновик	Сохранить черновик	Опубликовать
Обращение і	в службу поддержки	Размер сайта: 13 / 1000 М	lb <u>Webylon</u> - 3.1.1 B⊧	вошли как Василий Васильев	<u>Профиль   выйти</u>

3.2.2.2 Вкладка «Содержимое» → «Информация».

Рис. 100. Вкладка «Содержимое» → «Информация» у анонса

### Для текстовых информационных блоков.

Если выбрать пункт «Без ссылки», то анонс будет просто показываться в списке анонсов. Если выбрать пункты «Внешняя ссылка» или «Внутренняя ссылка», то с анонса будет ссылка на страницу сайта (если «Внешняя ссылка», то на страницу другого сайта, если «Внутренняя ссылка», то на другую страницу этого сайта). Если выбрать «Содержимое», то для текстового анонса будет создана отдельная страница с текстом, который вы напишите в «Содержимом».

### Для слайдеров и баннеров.

Если выбрать пункт «Без ссылки», то слайда или баннер будет просто показан. Если выбрать «Внешнюю ссылку», то при нажатии на слайд или баннер будет осуществлен переход по указанной вами ссылке. Если выбрать «Внутреннюю ссылку», то вы сможете выбрать страницу текущего сайта, на которую нужно перейти при нажатии на слайд или баннер. Причем, если вы переименуете или перенесете страницу, на которую ссылается баннер, то ссылка сама изменится на правильную. Пункт «Содержимое» для баннеров и слайдов не используется..

Вкладки «Содержимое» → «Фотографии» и «Содержимое» → «Файлы» для текстовых информационных блоков используются также, как и для <u>стандартных страниц</u>, то есть фотографии будут расположены ниже страницы анонса (если она создана) в виде галереи, а файлы в виде списка. Для слайдов и баннеров эти вкладки не используются.

Вкладки **«Поведение»**, **«Планирование»**, **«Доступ»** и **«Содержимое»** → **«SEO»** обычные. Их описание можно посмотреть у <u>стандартной страницы</u>.

Обратите внимание, что у анонсов внизу появилась кнопка «Вернуться в раздел». При нажатии на нее, вы вернетесь к списку анонсов.

# 3.3 Конструктор форм

Модуль «Конструктор форм» создан для размещения на сайтах форм, таких как форма обратной связи, форма заявки, анкеты и прочее.

## 3.3.1 Создание формы

Для того, чтобы создать форму, нужно перейти в пункт Меню системы сопровождения «Содержимое сайта», в левом Блоке навигации нужно выбрать раздел, в котором вы хотите расположить свою форму. Если форма будет расположена в основном меню, то нужно выбрать самый верхний пункт с глобусом «Настройки сайта». Затем необходимо нажать кнопку «Создать», из выпадающего списка выбрать «Конструктор форм» и нажать кнопку «>>».

Содержимое сайта Меню	Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Webylon	3
Содержимое и Структура сайта Создать Найти Пакетные действия Анонс Анонс Виртуальная страница Конструктор форм Новостьая лента Новость Стисок анонсов Стандартная страница Страница контактов Страница перенаправления Фотояльбом Фотогалерея	Главная         Контакты         НТМL блоки         SEO         Новости         Регистрация         Доступ           Название сайта         Ваш сайт	
Ключ: новое уделено hidden изменено История версий страницы Отчеты сайта Обращение в службу поддержки	Savi Размер сайта: 12 / 1000 Мb Webylon - 3.1.1 Вы вошли как Василий Васильев   Профиль   выйт	е

Рис. 101. Создание конструктора форм

Вы создали форму.

Теперь во вкладке **«Содержимое»** → **«Основное»** нужно изменить поля **«Название страницы»** — название вашей формы, **«Метка в навигации»** — пункт в меню, **«Содержимое»** — здесь в визуальном редакторе можно разместить текст на странице формы. Размещая в нужном месте текста **«\$UserDefinedForm»**, вы можете определить место, где в тексте выведется созданная вами форма.

Файлы и изображения Отчеты Безопасность Журнал Помощь	Webylon 送
Содержимое Поведение Планирование Доступ	
Основное SEO Форма Параметры Уведомления Текст после отправки формы Ответы	
Название страницы	
Форма обратной связи	
Метка в навигации	
Форма обратной связи	
Содержимое	
В І <u>U</u> АВЄ х <sup>а</sup> х <sub>а</sub>   ≣ ≣ ≣ Абзац •   Е • Е • ∰ 46 ст Ω   Шрифт	• Размер •
🚽 🗠 🖂 🕲 🛍 🛍 🖓 🖧 🖉 🚟 🕗 👑 🖉 🖉 🖉	
Здесь текст, который мы хотим расположить до формы.	
SUserDefinedForm	
Здесь текст, который мы хотим расположить на странице после формы	
Отмена публикации Удалить черновик Сохранить черновик	Опубликовать

Рис. 102. Вкладка «Содержимое» → «Основное» у конструктора форм

Вкладка **«Содержимое»** → **«SEO»**, а также вкладки **«Поведение»**, **«Планирование»** и **«Доступ»** обычные. Их описание можно посмотреть у <u>стандартной страницы</u>.

### 3.3.2 Поля формы

Во вкладке **«Содержимое»** → **«Форма»** можно создать новые и изменить или удалить существующие поля формы. Чтобы создать новое поле нужно выбрать из выпадающего списка необходимое поле и нажать кнопку **«Добавить поле»**.

Файлы и изображения От	четы Безопасность	Журнал Помощь	_	Webylon Ĕ
Содержимое Поведение Основное SEO Форма	Планирование Доступ Параметры Уведомле	ния Текст после отправи	и формы Ответы	
🖁 🔽 группа флагов		🕐 Показать настройки	X Удалить это поле	
🖁 📰 дата		🛛 🍞 <u>Показать настройки</u>	🗙 <u>Удалить это поле</u>	
🖁 💽 выпадающий спи	сок	] 🍞 <u>Показать настройки</u>	🗙 <u>Удалить это поле</u>	
¥ <b>І@</b> емайл		] 🍞 <u>Показать настройки</u>	🗙 Удалить это поле	
🖁 📴 загрузка файла		] 🍞 <u>Показать настройки</u>	Х Удалить это поле	
у Т заголовок		] 🍞 <u>Показать настройки</u>	🗙 <u>Удалить это поле</u>	
в Переключатель		] 🍞 <u>Показать настройки</u>	🗙 <u>Удалить это поле</u>	
🖁 🧪 защита от спама		] 🍞 <u>Показать настройки</u>	🗙 <u>Удалить это поле</u>	
8 I Текстовое поле		📝 <u>Показать настройки</u>	🗙 <u>Удалить это поле</u>	
Добавить поле	Выбрать поле Выбрать поле Флаг Группа флагов Выбор страны Поле даты Выпадающий список Поле загрузки файла Поле заголовка НТМL блок Список пользователей Набор переключателей Защита от спама Текстовое поле	<ul> <li>Добавить по</li> </ul>		
Обращение в службу подлержи	Отмена публикаци	ии Удалить черновик	Сохранить черновик вошли как Василий Васильев	Опубликовать

Рис. 103. Вкладке «Содержимое» → «Форма» у конструктора форм

Поля бывают разных видов:

• Флаг — пункт в форме, который можно отметить.

- Группа флагов группа вариантов ответов, которая выводится рядом с названием поля и ответы отмечаются флагами. Варианты можно добавить, нажав на «Показать настройки», вы перейдете к Настройкам поля. Там в «Вариантах» нажимаете «Добавить» и пишите новый вариант ответа.
- Выбор страны добавляет в форму выпадающий список стран.
- Поле даты позволяет ввести дату с помощью календаря или в формате «ДД.ММ.ГГГГ».
- Выпадающий список служит для создания выпадающего списка, ввести варианты ответов можно нажав на кнопку «Добавить» в Настройках поля.
- Поле емайл поле для ввода Email.
- Поле загрузки файла позволяет пользователям загрузить файл в заполняемую форму.
- Поле заголовка служит для добавления заголовка в форму.
- **НТМL блок** добавляет в форму поле, в котором вы можете ввести свой HTML-код.
- Список пользователей дает возможность посетителю сайта выбрать конкретного пользователя из выбранной группы пользователей сайта.
- Набор переключателей позволяет выбрать только один вариант ответа из предложенных. Варианты можно добавить в Настройках поля с помощью кнопки «Добавить».
- Защита от спама это невидимое поле служит для защиты от спама.
- Текстовое поле дает пользователю ввести текст в форму. Задавая в Настройках поля количество строк, можно увеличивать поле по высоте.

#### 3.3.3 Текст на кнопке отправки формы

Текст на кнопке отправки формы задается на вкладке **«Содержимое»** → **«Параметры»**. Также на этой вкладке можно указать, чтобы показывалась кнопка **«Сбросить»** для очистки формы.

Файлы и изображения Отчеты	Безопасность Журнал	і Помощь	Webylon 送
Содержимое Поведение Планир Основное SEO Форма Пара Текст на кнопке отправки	ование Доступ метры Уведомления Те	кст после отправки фор	мы Ответы
Показать кнопку "очистить форму"			
	Отмена публикации Уд	алить черновик Сох	оанить черновик Опубликовать
Обращение в службу поддержки	Размер сайта: 12 / 1000 Mb We	<u>bylon</u> - 3.1.1 Вы вошли и	ак Василий Васильев   <u>Профиль   выйти</u> 🔮

Рис. 104. Вкладка «Содержимое» → «Параметры» у конструктора форм

#### 3.3.4 Уведомление с сайта о заполнении формы

Вид, в котором отправится письмо с сайта с заполненной формой, можно создать и изменить во вкладке **«Содержимое»** — **«Уведомления»**. Чтобы создать новое уведомление, нажмите на **«Добавить уведомление»**.

айлы и изображения	Отчеты Безопасность	Журнал Помощь	Webylon S
Содержимое Поведени	ие Планирование Доступ		
Основное SEO Ф	орма Параметры Уведомлен	Текст после отправки формы	Ответы
44	4 n	Іоказано 1 - 1 из 1 🎐	**
E-mail	<u>Тема письма</u>	<u>Отправитель</u>	
vasvas@ya.ru	сообщение с сайта	admin@caйт.pф	S 🕐 🗙
👍 Добавить Уведо	мление		
	Отмена публикаци	и Удалить черновик Сохранить	ь черновик Опубликовать
Обращение в службу под	держки Размер сайта: 12 / 100	0 Mb <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы вошли как Вас	илий Васильев   <u>Профиль</u>   <u>выйти</u>

Рис. 105. Вкладка «Содержимое» — «Уведомления» у конструктора форм

Во всплывающем окне введите данные в поля **«Тема письма»**, **«Адрес "от кого"»**, **«Адрес "кому"»**, **«Текст письма»**. При необходимости отметьте флагами **«Скрыть данные формы из письма»** и **«Отослать письмо в текстовом формате»**. Не забудьте сохранить.

Тема письма	
адрес "от кого"	
(адрес "кому")	
Скрыть данные формы из письма	
Текст письма	
Сохранить	

Рис. 106. Создание уведомления с сайта о заполнении формы

На одно заполнение формы можно настроить отправление нескольких писем на разные адреса с разными текстами.

Чтобы в дальнейшем изменить уведомление, нужно на необходимом уведомлении в списке выбрать карандаш и изменить его. Чтобы удалить уведомление нужно на нем справа нажать красный крестик и подтвердить свое желание.

#### 3.3.5 Текст после отправки формы

Текст, который показывается на сайте после успешной отправки формы, можно изменить на вкладке «Содержимое» — «Текст после отправки формы» в визуальном редакторе.

Файлы и изображения Отчеты	Безопасность Жу	рнал Помощь	_	Webylon 送
Содержимое Поведение Планир	ование Доступ			
Основное SEO Форма Пара	метры Уведомления	Текст после отправ	ки формы) Ответы	
<b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> ↔ x <sup>3</sup> x <sub>2</sub> ≡ 5	🖹 🗮 📕 Абзац	•   := • <b>;</b> = • <b>;</b> =	🚝 ፋ Ω   Шрифт	• Размер •
🤊 (°   🔏 🗈 🛍 🛍	🗚 😘   🛎 🖉 🛗	🕗 📾 🕺 🔱   нт	🛯 🗃 🕇 🛛 🖬	
Thanks, we've received your submission				
Теги: р				
	Отмена публикации	Удалить черновик	Сохранить черновик	Опубликовать
Обращение в службу поддержки	Размер сайта: 12 / 1000 Mi	<mark>. <u>Webylon</u> - 3.1.1 Вы</mark>	вошли как Василий Василье	в   <u>Профиль</u>   <u>выйти</u> 🔘

Рис. 107. Вкладка «Содержимое» → «Текст после отправки формы»

#### 3.3.6 Заполненные формы с сайта

Заполненные формы с сайта можно посмотреть на вкладке **«Содержимое»** → **«Ответы»**. В этой вкладке можно отметить флагом **«Не сохранять ответы на сервере»**, тогда заполненные формы будут отправляться на Email-адреса, указанные в уведомлениях, а в списке ответов их не будет. Можно также **«Скачать все ответы»**, **«Удалить все ответы»**, или **«Удалить ответ»**, который вы выбрали, и просмотреть ответы, если вы их сохраняли на сервере.



Рис. 108. Вкладка «Содержимое» — «Ответы» в конструкторе форм

Не забудьте сохранить или опубликовать созданную форму.